1.0 SKOP

Garis panduan ini menerangkan permohonan alatan penyelidikan yang tidak mendapat dana untuk penyelenggaraan/penentukuran dari RMC.

2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

JKPPP	:	Jawatankuasa Penyelenggaraan Peralatan Penyelidikan
JKTD	:	Jawatankuasa Penyelenggaraan Tentukuran Dalaman
TDPA	:	Timbalan Dekan Penyelidikan dan Antarabangsa
TP	:	Timbalan Pendaftar
Pengerusi JK	:	Pengerusi Jawatankuasa
PTJ	:	Pusat Tanggungjawab
PYB	:	Pegawai Yang Bertanggungjawab (yang ditugaskan oleh PTJ)
FPSK	:	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
JPF	:	Jawatankuasa Pengurusan Fakulti

3.0 PANDUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
	A - PERMOHONAN PERBELANJAAN PERALATAN PENYELIDIKAN LULUS	
1.	Notis permohonan kelulusan alatan penyelidikan penyelenggaraan/penentukuran dari pihak RMC.	Dekan/TDPA/TP/ Pengerusi JK i. JKPPP ii. JKTD
2.	Permohonan alatan penyelidikan/penentukuran dibuka kepada jabatan mengikut tempoh yang ditetapkan (kenalpasti peralatan penyelidikan memerlukan penyelenggaraan/penentukuran).	PYB makmal /Ketua Jabatan
3.	Terima dan menyemak permohonan senarai peralatan penyelidikan penyelenggaraan/penentukuran dari jabatan.	i. JKPPP ii. JKTD

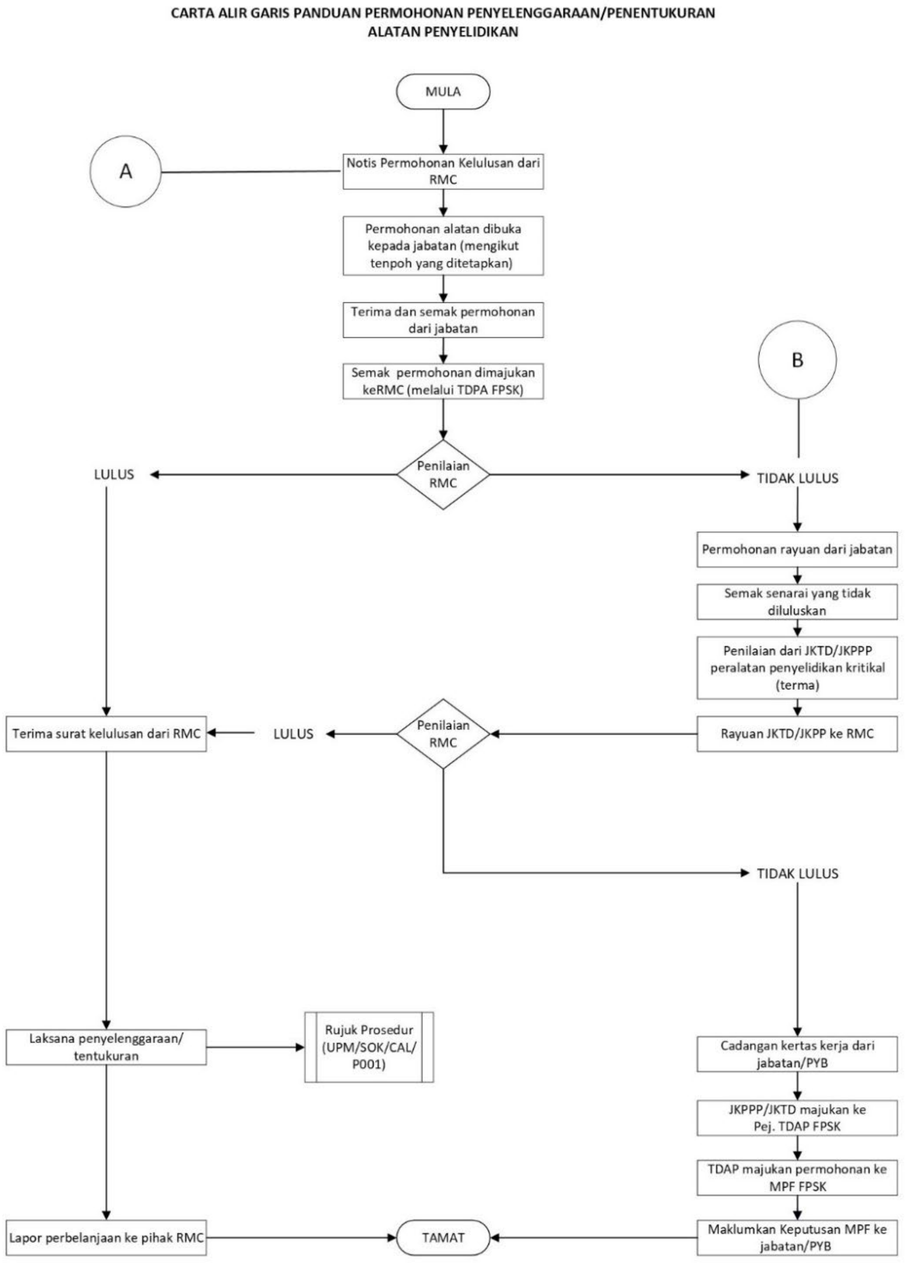
Bil	Tindakan	Tanggungjawab
4.	Senarai permohonan penyelenggaraan dan penentukuran dimajukan kepada pihak RMC melalui TDPA FPSK.	Pengerusi JK
5.	Proses penilaian oleh pihak RMC.	Pengerusi Jawatankuasa (bersedia untuk memberi justifikasi/bukti)
6.	Menerima surat kelulusan peruntukan penyelenggaraan/ penentukuran peralatan penyelidikan dari pihak RMC. Kriteria kelulusan pengagihan Dana Penyelidikan RMC adalah merujuk kepada status berikut: i) Peralatan makmal yang melibatkan Akta dan keperluan keselamatan pengguna; ii) Peralatan makmal dari makmal yang sudah mendapat akreditasi; iii) Peralatan makmal yang satu-satunya terdapat di UPM dan menjana pendapatan; iv) Alat yang rosak (jika tidak dibaiki akan mengganggu kelancaran penyelidikan)/Penyelenggaraan berkala (tahun semasa) antaranya adalah; • Peralatan makmal yang menjana pendapatan @ • Peralatan makmal yang menyumbang kepada penyelidikan dan penerbitan berimpak tinggi @ • Peralatan makmal berteknologi tinggi yang sangat tinggi penggunaan yang digunasama di dalam UPM (tertakluk kepada jumlah peruntukan pada tahun semasa). * Keutamaan adalah peralatan makmal berharga RM50,000 dan ke atas.	Dekan/TDPA/TP
7.	Menerima senarai yang diluluskan untuk pelaksanaan penyelenggaraan/baikpulih/penentukuran peralatan penyelidikan.	Ahli Jawatankuasa JKPPP JKTD

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
8.	Pelaksanaan kerja penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan sehingga selesai.	PYB makmal
9.	Lapor perbelanjaan kepada pihak RMC.	Pengerusi JKPP/JKT
	B – PERMOHONAN PERBELANJAAN PERALATAN PENYELIDIKAN YANG TIDAK LULUS **(PERALATAN PENYELIDIKAN YANG TIDAK MENDAPAT BAJET PENYELENGGARAAN/PENENTUKURAN)**	
1.	Surat permohonan rayuan penyelenggaraan/penentukuran daripada jabatan/unit kepada pengerusi JK. Jika tiada permohonan dari jabatan bermaksud tiada peralatan penyelidikan yang kritikal untuk diselenggara/ditentukur.	PYB makmal
2.	Menyemak senarai permohonan yang tidak diluluskan dan surat rayuan PYB/jabatan serta memajukan permohonan kepada RMC. Permohonan rayuan penyelenggaraan/penentukuran bagi alatan berstatus seperti berikut; i) Alatan tidak lulus dana penyelenggaraan/penentukuran. ii) Pertukaran alatan bagi menggunakan baki peruntukan penyelenggaraan/penentukuran (tahun semasa) merujuk kepada senarai permohonan asal. (Kenalpasti peralatan penyelidikan kritikal yang memerlukan penyelenggaraan/penentukuran). ***Kriteria peralatan kritikal berdasarkan status berikut;** • *High impact project* yang selari dengan Pelan Strategik Penyelidikan Fakulti 2021-2028 • Kekerapan penggunaan alat • Kekerapan penyelenggaraan pada satu masa • Tempoh penggunaan peralatan dalam projek yang digunakan	Pengerusi JK

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
3.	Buat penilaian peralatan penyelidikan kritikal merujuk kepada terma peralatan kritikal.	i.JKPPP ii.JKTD
4.	Jika dapat kelulusan RMC, proses penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan boleh dilaksanakan.	PYB makmal
5.	***Jika tidak lulus permohonan rayuan penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan RMC** - Jawatankuasa mencadangkan kepada pihak jabatan/unit untuk membuat permohonan penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan. Ketua Jabatan/Unit/PYB makmal perlu menyediakan kertas kerja permohonan peruntukan penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan kepada Jawatankuasa Penyelenggaraan Peralatan Penyelidikan (JKPPP) dan Jawatankuasa Tentukuran Dalaman (JKTD) melalui Pejabat Timbalan Dekan Penyelidikan & Antarabangsa (TDPA FPSK) untuk dibawa ke Mesyuarat Pengurusan Fakulti (MPF). Ketua Jabatan/Penyelaras Unit Makmal perlu membentangkan kerja cadangan tersebut.	i.Ketua Jabatan/Penyelaras Unit Makmal & TDPA FPSK
6.	Keputusan kertas kerja permohonan peruntukan penyelengga raan/penentukuran peralatan penyelidikan bergantung kepada pertimbangan Jawatankuasa Pengurusan Fakulti (JPF)	JPF

<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="3">PERALATAN PENYELIDIKAN

PEJABAT TIMBALAN DEKAN PENYELIDIKAN DAN ANTARABANGSA (TDPA)
FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN</td><td>Halaman: 1/6</td></tr>
<tr><td>No. Semakan:01</td></tr>
<tr><td>No. Isu: 01</td></tr>
<tr><td>GARIS PANDUAN PERMOHONAN PERBELANJAAN PENYELENGGARAAN/PENENTUKURAN ALATAN PENYELIDIKAN</td><td>Tarikh: 20/3/2024</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Bil</th><th>Tindakan</th><th>Tanggungjawab</th></tr>
<tr><td></td><td>


</td><td>Dekan/TDPA/TP/
Pengerusi JK
i. JKPPP
ii. JKTD
Pemohon
PYB Makmal

Pemohon/KJ
PYB Makmal
Pengerusi JK
i. JKPPP
ii. JKTD

Pemohon/KJ
PYB Makmal
Pengerusi JK
i. JKPPP
ii. JKTD</td></tr>
</table>