**JADUAL PERANCANGAN AKTIVITI LATIHAN SUB KEPAKARAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **TEMPAT / LOKASI** | **DALAM NEGARA /** **LUAR NEGARA** | **NAMA PENYELIA** | **TEMPOH / TARIKH** | **BIDANG** |
| **MULA** | **TAMAT** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Perlu diisikan oleh pegawai yang memohon latihan subkepakaran

\* Memasukkan perancangan di dalam negara dan luar negara