



**GARIS PANDUAN PENGENDALIAN PENGAJARAN & PEMBELAJARAN  
SERTA KEHADIRAN KE PREMIS FPSK DALAM TEMPOR  
PELAN PEMULIHAN NEGARA (PPN) FASA 4**

**Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan  
Universiti Putra Malaysia**

**Kemaskini: 25 November 2021**

# TUJUAN

Garis Panduan ini bertujuan untuk memaklumkan kepada staf, pelajar, pembekal dan pelawat berkenaan Prosedur Operasi Standard (SOP) yang telah ditetapkan semasa hadir di premis Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan sepanjang tempoh Pelan Pemulihan Negara

Semua maklumat dan SOP dalam Garis Panduan ini akan dikemaskini dari semasa ke semasa tertakluk kepada Arahan UPM dan pengumuman peralihan fasa oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN)

# PERINGATAN

Pekerja, Pelajar, Pembekal dan Pelawat dibenarkan hadir secara fizikal di mana-mana premis Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan, **JIKA:**

- (a) Tidak mempunyai kaitan dengan kes positif COVID-19 dalam tempoh 14 hari
- (b) Tidak bergejala dan sihat dalam tempoh 14 hari serta bukan dalam kategori PUI dan PUS
- (c) Tidak mempunyai kontak rapat (tinggal serumah/sebilik) dengan mereka yang sedang menjalani kuarantin/sedang menunggu keputusan swab/sedang menunggu giliran untuk swab

# Maklumat Fasilitas Akademik Kompleks FPSK

<b>Fasilitas</b>	<b>Kapasiti (pax)</b>	<b>Cadangan Kapasiti Baharu</b>
Dewan Kuliah Utama	500	250
Dewan Kuliah (1-6)	200	100
Bilik Tutorial (1-21)	30	15
Makmal Pelbagai Guna (MPG)	60	25
Makmal Komputer 1	98	49
Makmal Komputer 2	50	25
Dewan Peperiksaan 1-2	110	110
Dewan Peperiksaan 3-4	120	120
Dewan Peperiksaan 5	80	80

# Makmal lain yang boleh dibuat kelas (Jika Perlu)

- **Makmal Epidemiologi, Jabatan Kesihatan Komuniti** : En. Ahmad Mustafa Abrar – 0397692789 / 0172827493
- **Makmal Kesihatan Komuniti, Jabatan Kesihatan Komuniti** : En. Shahahshah Qaf Hussain – 0397692311 / 0173779919
- **Makmal Sains Tingkahlaku, Jabatan Psikiatri** : En. Roslan Yusoff - 0397692717 / 0123135244
- **Makmal Klinikal Kejururawatan, Jabatan Kejururawatan** : En. Izwan Mukhriz Ibrahim – 0397692920 / 0192685942
- **Makmal Dietetik, Jabatan Dietetik** : Pn. Nurhidayah Ramly – 0397692460 / 0126706075
- **Makmal Kaunseling Pemakanan, Jabatan Dietetik** : En. Shahidan bin Sulaiman – 0397692460 / 0192737677
- **Makmal Anestesiologi, Jabatan Anestesiologi dan Rawatan Rapi** : Cik Siti Syazwani Hussain – 0397692486 / 0132944748
- **Makmal Kemahiran Klinikal, Pejabat Timbalan Dekan Akademik Perubatan** : Pn. Maziana Mokhtar – 0397692580 / 0172923915)

**NOTA: Pemantauan di makmal jabatan adalah di bawah tanggungjawab JABATAN. Sebarang permohonan bagi penggunaan makmal PERLU dibuat melalui KETUA JABATAN atau PEJABAT TIMBALAN DEKAN yang berkaitan**

# Garis Panduan Pelajar Memasuki Kompleks FPSK

## PELAJAR

- Kemasukan kembali pelajar bachelor dan pelajar siswazah ke kampus untuk urusan pengajaran/ pembelajaran/ penyelidikan bagi Semester Pertama 2021/2022 ialah seperti berikut:
  - Fasa 1 – Minggu Pertama mulai 18 Oktober 2021
  - Fasa 2 – Minggu Keempat mulai 8 November 2021
  - Fasa 3 – Minggu Kelapan mulai 13 Disember 2021
- Pelajar yang hadir ke Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan **telah melengkap 2 dos vaksinasi**;
- Mengisi **Penilaian Risiko Jangkitan COVID-19 bagi Pelajar UPM** di <https://ertcovid19.upm.edu.my/> dan mendaftar masuk FPSK melalui QR Code dengan menggunakan kaedah Check-in My Sejahtera DAN QR Code UPM Covid 19-Tracking; ATAU Buku Log Kehadiran;
- Mengimbas suhu sebelum masuk kelas (di Pusat Saringan Suhu), jika suhu lebih **37.5°C**, pelajar perlu terus ke Pusat Kesihatan Universiti, UPM;
- Memakai pelitup muka semasa berada di dalam makmal/ dewan kuliah/ bilik tutorial dan menjaga penjarakkan fizikal sekurang-kurangnya **1 meter dan mengelakkan situasi 3S** (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat) dalam sesi PdP sepanjang berada dalam kawasan Fakulti;
- Mengamalkan kebersihan diri seperti mencuci tangan dengan sabun sebelum dan selepas amali berjalan atau menggunakan cecair pembasmi kuman yang telah disediakan;

# Garis Panduan Pelajar Memasuki Kompleks FPSK

## PELAJAR

- Mengelakkan 3C (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat) semasa kuliah/ tutorial/ amali berlangsung/ di tempat menunggu/ tempat rehat/ surau/ pantri dan menjaga penjarakkan fizikal sekurang-kurangnya **1 meter**;
- Mengelakkan perkongsian barangan peribadi seperti bekas makanan dan minuman, cawan, sudu, garfu, alat tulis, telekung, sejadah dan sebagainya;
- Mematuhi **Prosedur Operasi Standard (SOP)** yang ditetapkan dari semasa ke semasa oleh UPM dan Pihak Berkuasa di Malaysia;
- Maklumat untuk dihubungi sekiranya berlaku kecemasan atau bantuan bagi kes Covid-19 sekiranya berlaku kepada pelajar, pelajar perlu memaklumkan kepada Penyelia/ Pensyarah/ PYB makmal;
- Penyelia/ Pensyarah/ PYB makmal akan memaklumkan kepada Pn. Ardiana Naim melalui talian seperti butiran berikut:

Pn. Ardiana Naim (Setiausaha JKPP FPSK)

Tel : 012-2663465 / 03-97692477

Emel : [ardiana\\_naim@upm.edu.my](mailto:ardiana_naim@upm.edu.my)

Setiausaha JKPP FPSK akan membuat pelaporan kepada Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, UPM berkenaan pelajar yang positif Covid-19 melalui talian 03-97697999 atau melalui emel [osh@upm.edu.my](mailto:osh@upm.edu.my).

**Nota: Sila bawa kelengkapan beribadah seperti sejadah dan telekung sendiri sekiranya menggunakan surau di Fakulti**

## Fasa 4

### **PEKERJA (PENSYARAH / STAF PENGURUSAN & PROFESIONAL & PELAKSANA)**

Melaksanakan Bekerja Dari Pejabat (WFO) dan Bekerja Dari Rumah (BDR) mulai **25 Oktober 2021** iaitu sepanjang Tempoh Pelan Pemulihan Negara Fasa 4, tertakluk kepada syarat berikut:

- Kehadiran staf ke pejabat **100% kehadiran penuh dan lengkap 2 dos vaksinasi;**
- Semua staf yang hadir bekerja di pejabat dikehendaki mengisi Borang Penilaian Risiko COVID-19 melalui pautan <https://ertcovid19.upm.edu.my> dan perlu mengimbas kod QR MySejahtera seperti yang telah ditetapkan;
- Merakamkan kehadiran masuk dan keluar dalam Sistem Perakam Waktu <http://perakamwaktu.upm.edu.my>;
- Dibenarkan menghadiri atau mengadakan mesyuarat/majlis/ acara/ perhimpunan/ berkumpul secara bersemuka tertakluk kepada SOP yang ketat dan kapasiti ruang dengan mematuhi penjarakan fizikal dan **telah lengkap 2 dos vaksinasi;**
- Sebarang penganjuran majlis hendaklah dimaklumkan kepada Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, UPM melalui emel [osh@upm.edu.my](mailto:osh@upm.edu.my)
- Mengisi Borang Ringkasan Laporan Mingguan Bekerja Dari Rumah (BDR) sekiranya bekerja dari rumah;
- Merujuk Garis Panduan Pengurusan Keselamatan Perlindungan Dokumen Rasmi di UPM **JIKA** perlu membawa fail rasmi keluar pejabat [http://pendaftar.upm.edu.my/upload/dokumen/20210531133812GARIS\\_PANDUAN\\_PENGURUSAN\\_KESELAMATAN\\_PERLINDUNGAN\\_DOKUMEN\\_RASMI\\_DI\\_UPM.pdf](http://pendaftar.upm.edu.my/upload/dokumen/20210531133812GARIS_PANDUAN_PENGURUSAN_KESELAMATAN_PERLINDUNGAN_DOKUMEN_RASMI_DI_UPM.pdf)

# Garis Panduan Kesyinambungan Perkhidmatan Pekerja Dalam Tempoh PPN

## Fasa 4

### **PEKERJA (PENSYARAH / STAF PENGURUSAN & PROFESIONAL & PELAKSANA)**

- Mengelakkan 3C (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat) semasa kuliah/ tutorial/ amali berlangsung/ di tempat menunggu/ tempat rehat/ surau/ pantri dan sentiasa menjaga penjarakkan fizikal sekurang-kurangnya **1 meter**;
- Mendapatkan kelulusan kebenaran bekerja melalui Ketua PTJ dengan menggunakan Borang Permohonan Hadir Bekerja bagi staf yang terlibat dengan tugas-tugas kritikal dan borang kebenaran tersebut perlu disalinkan melalui emel kepada Bahagian Keselamatan Universiti ([bku@upm.edu.my](mailto:bku@upm.edu.my)), Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan ([osh@upm.edu.my](mailto:osh@upm.edu.my)) serta Pejabat Pendaftar ([pendaftar@upm.edu.my](mailto:pendaftar@upm.edu.my));
- Melaporkan kes positif Covid-19 kepada pihak Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (PPKKP) UPM dengan permohonan melalui pihak FPSK (emel kepada Setiausaha JKPP FPSK: [ardiana\\_naim@upm.edu.my](mailto:ardiana_naim@upm.edu.my)) dan aktiviti disinfeksi akan dijalankan oleh pihak PPKKP UPM (jika perlu);
- Mematuhi **Prosedur Operasi Standard (SOP)** yang ditetapkan dari semasa ke semasa oleh UPM dan Pihak Berkuasa di Malaysia;

**Nota: Sila bawa kelengkapan beribadah seperti sejadah dan telekung sendiri sekiranya menggunakan surau di Fakulti**

# Tanggungjawab Pekerja Untuk Pengajaran dan Pembelajaran Pelajar

- Memastikan pelajar yang hadir ke Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan adalah **lengkap 2 dos vaksinasi**;
- Mengingatkan pelajar untuk **Mengisi Penilaian Risiko Jangkitan COVID-19** di <http://ertcovi19.upm.edu.my/> dan mendaftar masuk FPSK melalui QR Code dengan menggunakan kaedah Check-in My Sejahtera DAN QR Code UPM Covid 19-Tracking; ATAU Buku Log Kehadiran;
- Membuat pemeriksaan secara rawak bukti keputusan saringan pelajar;
- Mengingatkan pelajar untuk mengimbas suhu (di Pusat Saringan Suhu) sebelum masuk ke makmal/ kelas, jika suhu lebih **37.5°C dan bergejala**, pelajar perlu terus ke Pusat Kesihatan Universiti (PKU);
- Memastikan pelajar mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) sepenuhnya seperti yang ditetapkan dan mengutamakan langkah keselamatan serta mengamalkan pembudayaan norma baharu seperti sentiasa memakai pelitup muka, menggunakan cecair pembasmi kuman serta menjaga penjarakan fizikal sekurang-kurangnya **1 meter dan mengelakkan situasi 3S** (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat) dalam sesi PdP sepanjang berada dalam kawasan Fakulti;
- Mematuhi semua **Prosedur Operasi Standard (SOP)** yang ditetapkan dari semasa ke semasa oleh UPM dan Pihak Berkuasa di Malaysia;
- Memastikan pelajar merekodkan kehadiran ke kuliah/ tutorial/ amali di Fakulti;
- Melaksanakan kerja-kerja disinfeksi ruang PdP (meja, kerusi, peralatan dan tombol pintu) sekurang-kurangnya **sekali pada setiap hari** sebelum kelas/ amali bermula;
- Memastikan tingkap makmal/ dewan kuliah/ bilik tutorial dibuka (jika perlu) bagi meningkatkan pengudaraan dan kualiti udara dalaman.

# Tanggungjawab Pembekal dan Pelawat

- Mendapatkan kelulusan dan surat kebenaran daripada Ketua Jabatan atau Pejabat Am Dekan Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
- Mendaftar masuk FPSK melalui QR Code dengan menggunakan kaedah Check-in My Sejahtera ATAU QR Code UPM Covid 19-Tracking; ATAU Buku Log Kehadiran
- Mengimbas suhu sebelum masuk ke premis (di Pintu Masuk Utama FPSK), **JIKA** suhu melebihi 37.5°C, pembekal atau pelawat tidak dibenarkan menjalankan urusan atau mendapatkan perkhidmatan di mana-mana premis dalam FPSK
- Mematuhi semua Prosedur Operasi Standard (SOP) yang telah ditetapkan oleh UPM semasa berada di premis Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan sepanjang tempoh Pelan Pemulihan Negara

Utama

## Penilaian Risiko COVID-19

...

### Faktor Risiko Jangkitan COVID-19

1/2

Dalam 14 hari yang lalu, adakah anda:

Mengalami sebarang simptom COVID-19 (demam, batuk, sesak nafas, sakit tekak)?

Ya  Tidak

Seterusnya

Tarikh dikemaskini: 14 Jun 2020 07:15 PM



### Faktor Risiko Jangkitan COVID-19

2/2

Dalam 14 hari yang lalu, adakah anda:

Berhubung rapat dengan pesakit positif COVID-19 ATAU sedang menunggu keputusan swab tekak?

Ya  Tidak

**!**

Mana-mana pegawai / pelajar yang didapati memberikan maklumat yang tidak benar adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605] atau Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005 (P.U.(A) 499) / 2005 dan boleh dikenakan tindakan tatatertib



Risiko Rendah

Nama : MOHD KHAIRI BIN HASAN

No MyKad / Pasport : .....

Tarikh : 2020-09-21 12:55:39

### KEPUTUSAN ANDA

- Keputusan individu Penilaian Risiko Umum Jangkitan COVID-19 adalah RENDAH.

Tindakan Seterusnya

- Semua warga UPM di minta mematuhi Perintah Kawalan Pergerakan dari masa ke semasa.
- Boleh diarahkan bekerja oleh Ketua Jabatan. Walau bagaimanapun, Ketua Jabatan tidak boleh mengarahkan pegawai yang menerima apa-apa perintah yang sah yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai di beri kuasa di bawah Akta 342 untuk hadir bekerja.
- Mengamalkan Jarak Sosial (1 meter).
- Polisi tidak bersalaman, kerap mencuci tangan, mengamalkan etika bersin dan batuk dengan betul.
- Mengamalkan kebersihan dan keselamatan makanan sepanjang masa.
- Elak sentuhan dengan individu yang mempunyai gejala

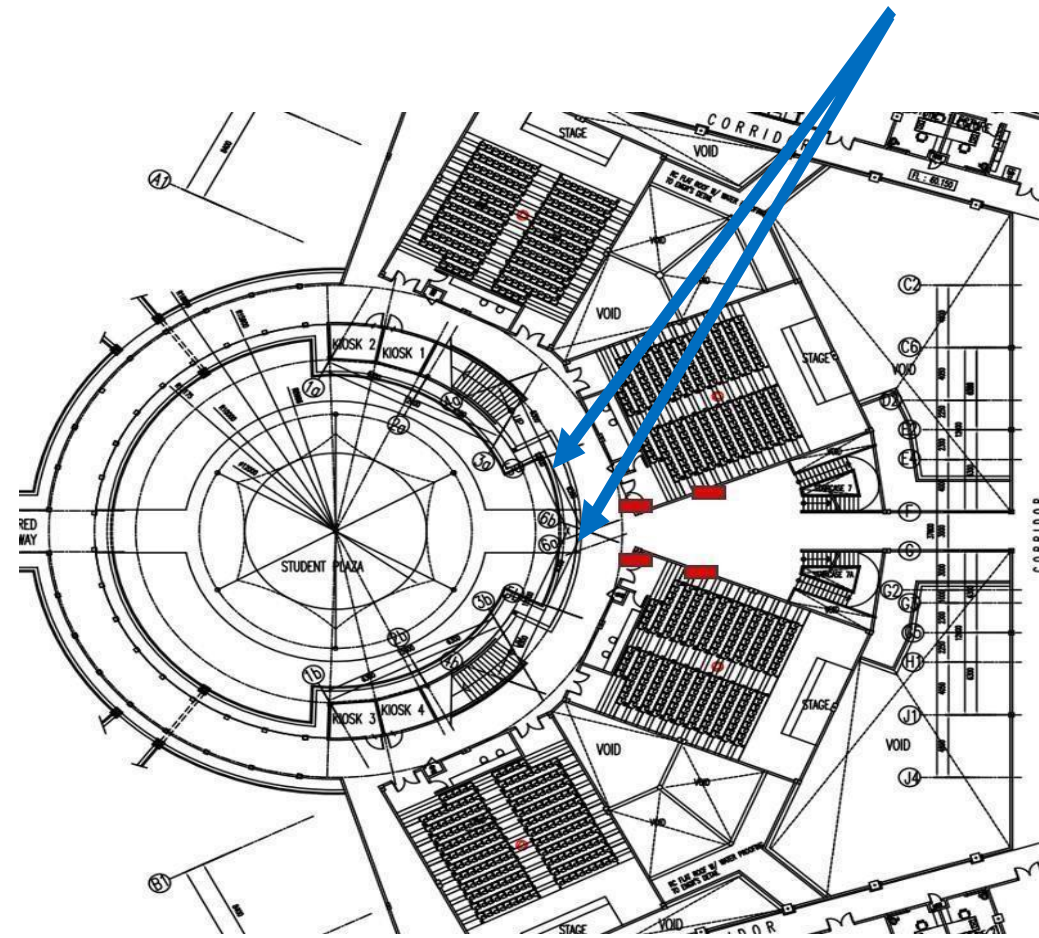
# Pusat Saringan Suhu Kompleks FPSK



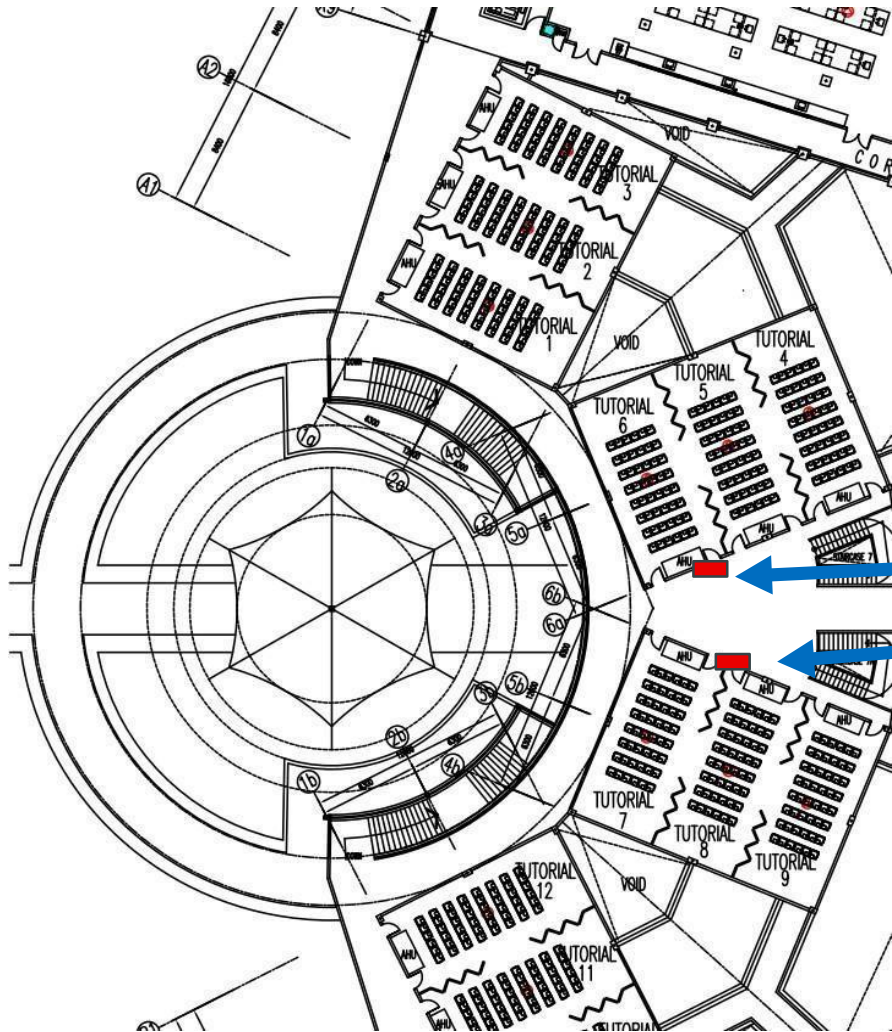
- Foyer Aras 1
- Blok Dewan Kuliah Aras 2
- Blok Bilik Tutorial Aras 3
- Makmal Pelbagai Guna

# Pusat Saringan Suhu Aras 2 Kompleks FPSK

- 4 termometer (wall mounted)
- 4 Hand Sanitizer
- 1 Buku log (untuk isi secara manual)



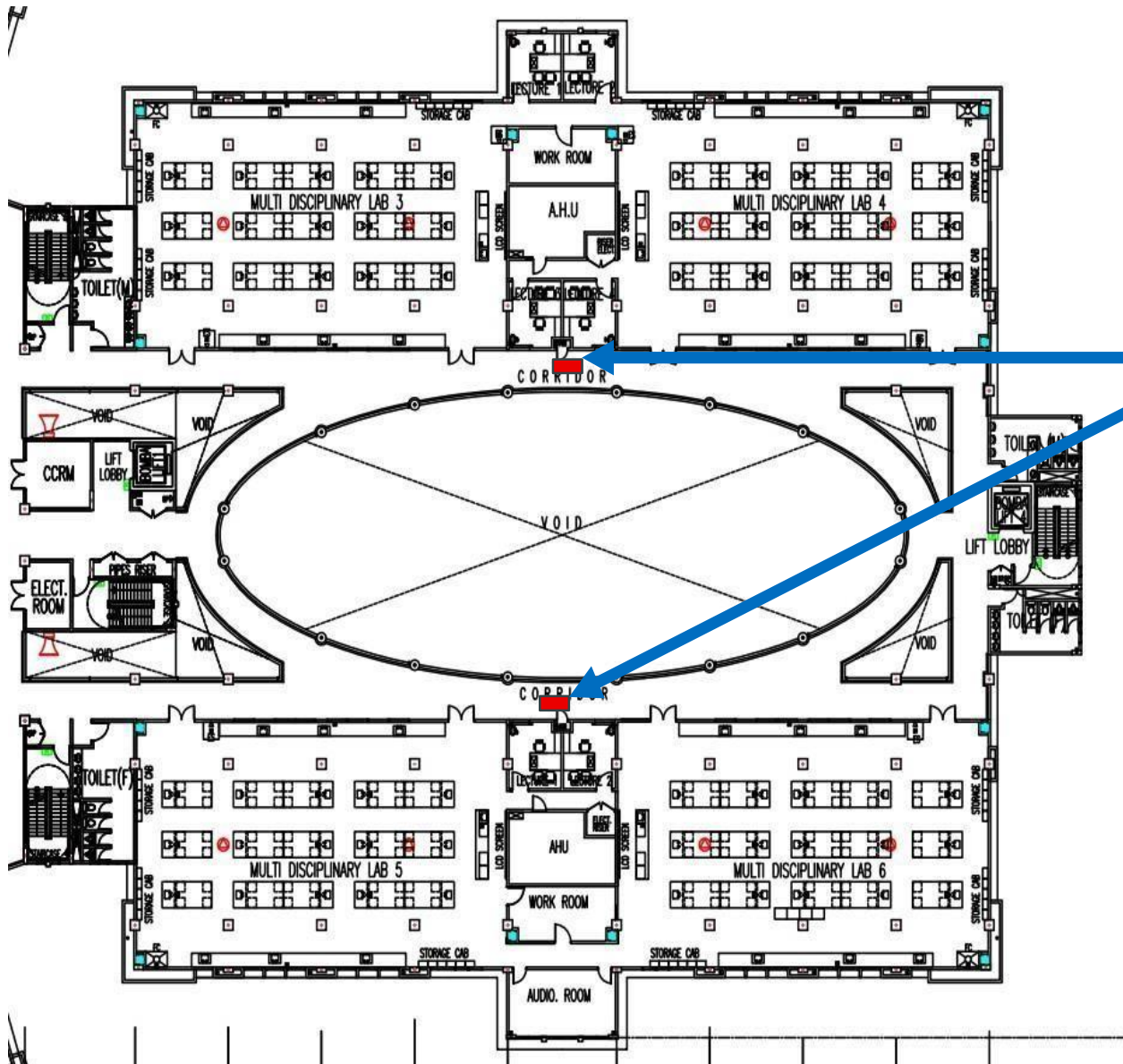
# Pusat Saringan Suhu Aras 3 Kompleks FPSK



- 2 termometer (wall mounted)
- 2 Hand Sanitizer
- 1 Buku log (untuk isi manual)



# Makmal Pelbagai Guna (MPG)



2 MPG berkongsi 1 termometer (jenis berdiri)

- 8 MPG = 4 termometer
- Bagi penggunaan makmal selain MPG, Pejabat TDA perlu berhubung dengan PYB Makmal/ Ketua Jabatan untuk kelulusan penggunaan makmal mereka bagi tujuan penjadualan
- dibekalkan termometer jika perlu

# PEMANTAUAN PEMATUHAN SOP

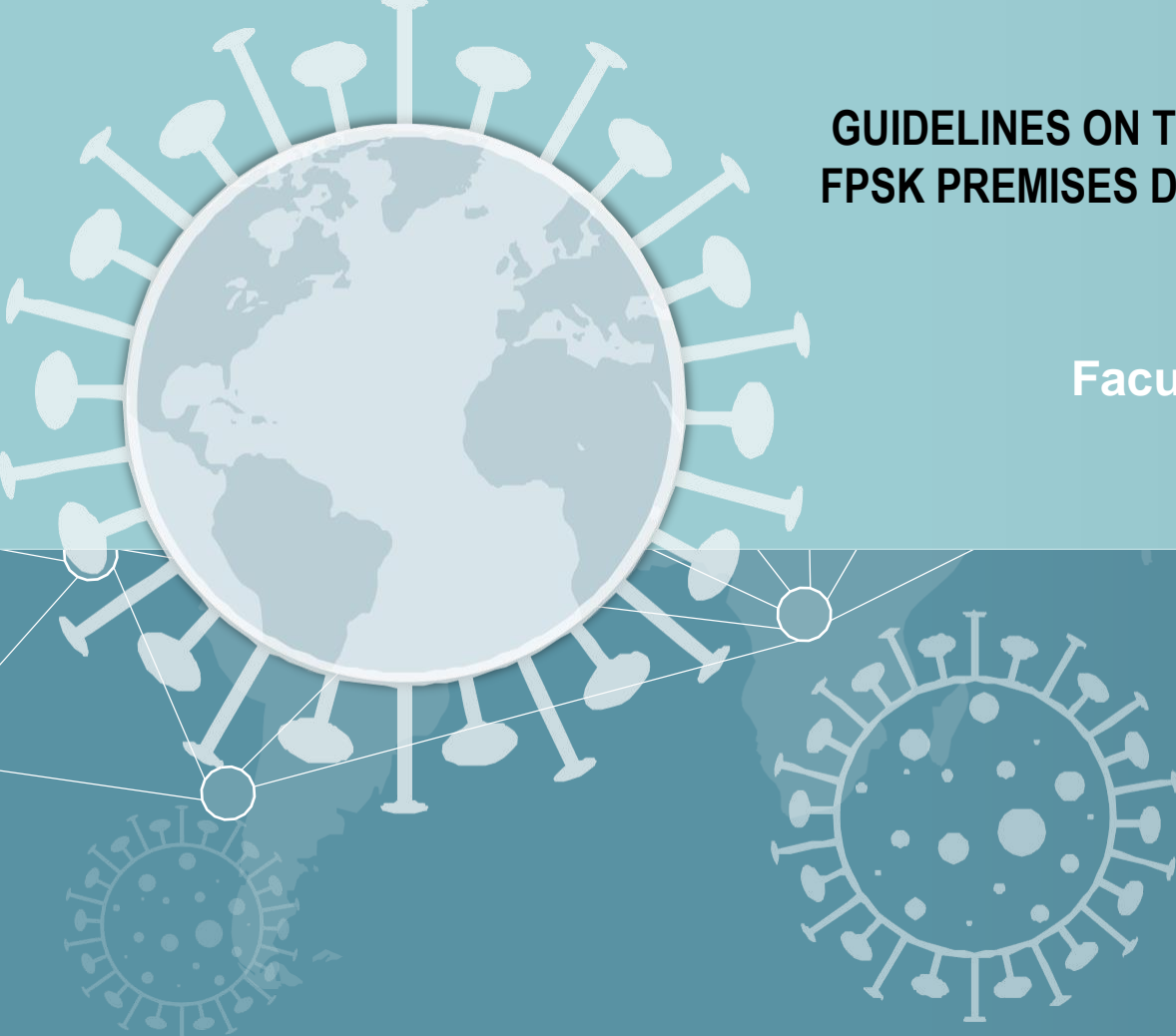
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan telah menubuhkan Pasukan Pemantau terhadap pematuhan semua SOP sepanjang tempoh Pelan Pemulihan Negara dan pasukan ini akan membuat pemantauan dari semasa ke semasa bagi memastikan semua SOP dipatuhi untuk mengekang penularan jangkitan COVID-19.

Maklumat lanjut, sila hubungi:

1. Shahidan Sulaiman – 0397692584 / 01927376772
2. Roslan Yusoff – 0397692717 / 01231352443
3. Mohamad Nizam Lokman – 0397692424 / 01235765584
4. Mohd Yusof Ab. Talib – 0397692718 / 0126968507
5. Zainal Abidin Shaari – 0397692330 / 011108601916
6. Ahmad Shafiei Zamri – 0397692345 / 01723619657
7. Mohammad Hafizi Shafie - 0397692602 / 01220094058
8. Mustamam Musa - 0397692320 / 01920429909
9. Izarul Hakim Rahmat - 0397692695 / 0179727675
10. Saiful Azhar Mohamed Yusof – 0397692345/ 0195504190
11. Mohd Saifulrizal Anan – 0397692640 / 0173588948



**Terima Kasih**



**GUIDELINES ON THE TEACHING & LEARNING CONDUCT AND ATTENDANCE TO  
FPSK PREMISES DURING THE NATIONAL REHABILITATION PLAN (VAT) PHASE 4  
PERIOD**

**Faculty of Medicine and Health Sciences,  
Universiti Putra Malaysia**

**Updated: 25 November 2021**

# OBJECTIVES

The Guidelines aim to notify staff, students, suppliers and visitors on the Standard Operating Procedures (SOPs) when visiting the Faculty of Medicine and Health Sciences premises during the National Rehabilitation Plan period.

All information and SOPs in the Guidelines will be updated regularly, subject to instructions from UPM and announcement by the National Security Council (MKN) on phase transition.

# REMINDERS

Employees, Students, Suppliers and Visitors are allowed to be physically present at any premises in the Faculty of Medicine and Health Sciences, **IF**:

- (a) Not associated with COVID-19 positive cases within 14 day
- (b) Asymptomatic and healthy within the last 14 days and not categorised as a PUI and PUS
- (c) Not a close contact (living in the same house/room) with those undergoing quarantine/waiting for swab results/waiting for swab test turns

# Information on Academic Facilities at FPSK Complex

Facility	Capacity (pax)	Proposed New Capacity
Main Lecture Hall	500	250
Lecture Halls (1-6)	200	100
Tutorial Rooms (1-21)	30	15
Multipurpose Lab (MPG)	60	25
Computer Lab 1	98	49
Computer Lab 2	50	25
Examination Halls 1-2	110	110
Examination Halls 3-4	120	120
Examination Hall 5	80	80

## Other Labs for Classroom Use (If Needed)

- **Epidemiology Lab, Department of Community Health:** Mr. Ahmad Mustafa Abrar – 0397692789 / 0172827493
- **Community Health Lab, Department of Community Health:** Mr. Shahahshah Qaf Hussain – 0397692311 / 0173779919
- **Behavioural Science Lab, Department of Psychiatry:** Mr. Roslan Yusoff - 0397692717 / 0123135244
- **Clinical Nursing Laboratory Lab, Department of Nursing:** Mr. Izwan Mukhriz Ibrahim – 0397692920 / 0192685942
- **Dietetic Lab, Department of Dietetic:** Mdm. Nurhidayah Ramly – 0397692460 / 0126706075
- **Nutrition Counselling Lab, Department of Dietetic :** Mr. Shahidan bin Sulaiman – 0397692460 / 0192737677
- **Anesthesiology Lab, Department of Anesthesiology and Intensive Care :** Ms. Siti Syazwani Hussain – 0397692486 / 0132944748
- **Clinical Competency Lab, Deputy Dean Academic Office :** Mdm. Maziana Mokhtar – 0397692580 / 0172923915)

**NOTE: Supervision of department laboratory is under the responsibility of each respective DEPARTMENT. Application for laboratory use MUST be made through the HEAD DEPARTMENT or relevant DEPUTY DEAN OFFICE**

# Guidelines for Students Entering FPSK Complex

## STUDENTS

Re-entry of undergraduate and graduate students to campus for teaching/ learning/ research purposes for the Semester 1, 2021/2022 is as follows:

- Phase 1 - First Week starting October 18, 2021
- Phase 2 - Fourth Week starting November 8, 2021
- Phase 3 - Eighth Week starting December 13, 2021

Students entering the Faculty of Medicine and Health Sciences **have completed 2 doses of vaccination;**

- fill in the **COVID-19 Infection Risk Assessment for UPM Students** @ <https://ertcovid19.upm.edu.my/> and check in at FPSK using the using My Sejahtera QR Code Check-in method and UPM Covid 19-Tracking QR Code; OR Attendance Log Book;
- Scan body temperature (at the Temperature Screening Centre) before entering class, and if the temperature exceeds 37.5 C, students need to immediately visit the University Health Centre, UPM;
- Wear a face mask in the laboratory/ lecture hall/ tutorial room, maintain a physical distance of at least 1 meter and avoid 3S situations (Crowded places, closed space and Close-contact settings) during PdP sessions at the Faculty;
- Practise personal hygiene habits such as washing hands with soap or using disinfectant liquids provided before and after practical sessions;

# Guidelines for Students Entering FPSK Complex

## STUDENTS

- Avoid 3C (Crowded places, closed space and Close-contact settings) during lecture/ tutorial/ practical and while being at waiting areas/ rest areas/ prayer rooms/ pantries and ensure social distancing of at least **1 metre**;
- Avoid sharing of personal items such as food and drink containers, cups, spoons, forks, stationeries, prayer robes and mats, etc.;
- Follow the **Standard Operation Procedures (SOPs)** set from time to time by UPM and relevant Authorities in Malaysia;
- Provide contact information in the event of emergency or assistance for Covid-19 cases; students must alert the Supervisor, Lecturer, Person in charge of the Lab (PYB);
- Supervisor/ Lecturer/ Person in charge of the Lab (PYB) shall inform Mdm. Ardiana Naim through the following contact information:

Mdm. Ardiana Naim (Secretary, JKPP FPSK)

Telephone : 012-2663465 / 03-97692477

Email : [ardiana\\_naim@upm.edu.my](mailto:ardiana_naim@upm.edu.my)

The Secretary of JKPP FPSK shall report cases of students found to be COVID-10 positive to the Occupational Safety and Health Office, UPM by calling 03-97697999 or through email to [osh@upm.edu.my](mailto:osh@upm.edu.my).

**Note: Please bring your own prayer mat and robe when using the prayer rooms at the faculty**

# Guidelines for Continuity of Employee Services During Phase 4 of the VAT Period

## EMPLOYEES (LECTURER / IMPLEMENTATION AND MANAGEMENT & PROFESSIONAL STAFF)

- Implementing the Work From Office (WFO) and Work From Home (WFH) beginning 25<sup>th</sup> October 2021, i.e. throughout the National Rehabilitation Plan Phase 4 period, subject to the following conditions:
  - Staff attendance to office **100% attendance, and staff have completed 2 doses of vaccination;**
  - All staff who work from the office are required to fill in the COVID-19 Risk Assessment Form via the <https://ertcovid19.upm.edu.my> and scan MySejahtera QR code;
  - Record attendance (in and out) in the Time Record System, <http://perakamwaktu.upm.edu.my>;
  - Allowed to attend or hold face-to-face meeting/event/gathering to strict SOPs and space capacity in compliance with physical confinement and **have completed 2 doses of vaccination;**
  - Notify the Occupational Safety and Health Management Office, UPM of any event being organised via [osh@upm.edu.my](mailto:osh@upm.edu.my)
  - Fill in the Work From Home (WFH) Report Form if working from home;
  - Refer to UPM Guidelines on Official Document Security Management, UPM **IF** there is a need to bring official files out of the office [http://pendaftar.upm.edu.my/upload/dokumen/20210531133812GARIS\\_PANDUAN\\_PENGURUSAN\\_KESELAMATAN\\_PERLINDUNGAN\\_DOKU\\_MEN\\_RASMI\\_DI\\_UPM.pdf](http://pendaftar.upm.edu.my/upload/dokumen/20210531133812GARIS_PANDUAN_PENGURUSAN_KESELAMATAN_PERLINDUNGAN_DOKU_MEN_RASMI_DI_UPM.pdf)

# Guidelines for Continuity of Employee Services During Phase 4 of the VAT Period

## **EMPLOYEES (LECTURER / MANAGEMENT AND PROFESSIONAL AND IMPLEMENTATION STAFF)**

- Avoid the 3C (Crowded places, Closed space and Close-contact settings) during lecture/ tutorial/ practical and at waiting areas/ rest areas/ prayer rooms/ pantries and to always ensure social distancing of at least **1 metre**;
- Gain approval to work from office from Head of COR by filling in the Work From Office Application Form- applicable for staff involved in critical tasks. A copy of the form must be submitted via email to the University Security Division ([bku@upm.edu.my](mailto:bku@upm.edu.my)), Occupational Safety and Health Office ([osh@upm.edu.my](mailto:osh@upm.edu.my)) and Registrar Office ([pendaftar@upm.edu.my](mailto:pendaftar@upm.edu.my));
- Report COVID-19 positive cases to the Occupational Safety and Health Office, UPM (send an email to Secretary, JKPP FPSK: [ardiana\\_naim@upm.edu.my](mailto:ardiana_naim@upm.edu.my)) through FPSK office, and disinfectant activities will be carried out by PPKKP UPM (if required);
- Adhere to the **Standard Operation Procedures (SOPs)** set from time to time by UPM and relevant Authorities in Malaysia;

**Note: Please bring your own prayer mat and robe when using the prayer rooms at the faculty**

# Employees' Responsibilities Towards Students' Teaching and Learning

- Ensure only students who have completed **2 doses of vaccination** are present at the Faculty of Medicine and Health Sciences;
- Remind students to **fill in the COVID-19 Risk Self-Assessment** @ <http://ertcovi19.upm.edu.my/> and to check when entering FPSK complex using My Sejahtera Check -in QR Code and UPM Covid 19-Tracking QR Code; OR Attendance Log Book;
- Conduct random checks on students' proof of screening results;
- Remind students to scan body temperature (at the Body Temperature Screening Centre) before entering labs/ classes, and if the temperature exceeds **37.5°C and displays any symptoms**, students must immediately proceed to the University Health Centre (PKU);
- Ensure students fully adhere to the Standard Operation Procedures (SOPs) as required, prioritise safety measures and practice the new norms such as to always wear a mask, use sanitisers, ensure social distancing of at least **1 metre and avoid the 3C** (Crowded places, closed space and Close-contact settings) during PdP sessions and while being at the faculty;
- Ensure complete compliance to the **Standard Operation Procedures (SOP)** set from time to time by UPM and relevant Authorities in Malaysia;
- Ensure students record their attendance to lectures/ tutorials/ practical sessions at the faculty;
- Conduct disinfection activities in PdP spaces (desk, chair, equipment and door knobs) at least **once a day** before class/ practical starts;
- Ensure windows at laboratories/ lecture halls/ tutorial rooms are open (if necessary) to improve ventilation and quality of indoor air.

# Responsibilities of Suppliers and Visitors

- Gain approval and permission letter from Head of Department or General Dean's Office of the Faculty of Medicine and Health Sciences;
- Check in at FPSK using My Sejahtera Check-in QR Code, the UPM Covid 19-Tracking QR Code OR the Attendance log book;
- Scan body temperature (at FPSK main entrance) before entering the complex, and **IF** the temperature exceeds 37.5°C, suppliers or visitors are not allowed to conduct any business or get any services from any premises in FPSK;
- Adhere to the Standard Operation Procedures (SOPs) set by UPM while being at FPSK premises during the National Rehabilitation Plan.

Utama

## Penilaian Risiko COVID-19

...

### Faktor Risiko Jangkitan COVID-19

1/2

Dalam 14 hari yang lalu, adakah anda:

Mengalami sebarang simptom COVID-19 (demam, batuk, sesak nafas, sakit tekak)?

Ya  Tidak

Seterusnya

Tarikh dikemaskini: 14 Jun 2020 07:15 PM



### Faktor Risiko Jangkitan COVID-19

2/2

Dalam 14 hari yang lalu, adakah anda:

Berhubung rapat dengan pesakit positif COVID-19 ATAU sedang menunggu keputusan swab tekak?

Ya  Tidak

**!**

Mana-mana pegawai / pelajar yang didapati memberikan maklumat yang tidak benar adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605] atau Kaedah-Kaedah Universiti Putra Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2005 (P.U.(A) 499) / 2005 dan boleh dikenakan tindakan tatatertib



Risiko Rendah

Nama : MOHD KHAIRI BIN HASAN

No MyKad / Pasport : .....

Tarikh : 2020-09-21 12:55:39

### KEPUTUSAN ANDA

- Keputusan individu Penilaian Risiko Umum Jangkitan COVID-19 adalah RENDAH.

Tindakan Seterusnya

- Semua warga UPM di minta mematuhi Perintah Kawalan Pergerakan dari masa ke semasa.
- Boleh diarahkan bekerja oleh Ketua Jabatan. Walau bagaimanapun, Ketua Jabatan tidak boleh mengarahkan pegawai yang menerima apa-apa perintah yang sah yang dikeluarkan oleh mana-mana pegawai di beri kuasa di bawah Akta 342 untuk hadir bekerja.
- Mengamalkan Jarak Sosial (1 meter).
- Polisi tidak bersalaman, kerap mencuci tangan, mengamalkan etika bersin dan batuk dengan betul.
- Mengamalkan kebersihan dan keselamatan makanan sepanjang masa.
- Elak sentuhan dengan individu yang mempunyai gejala

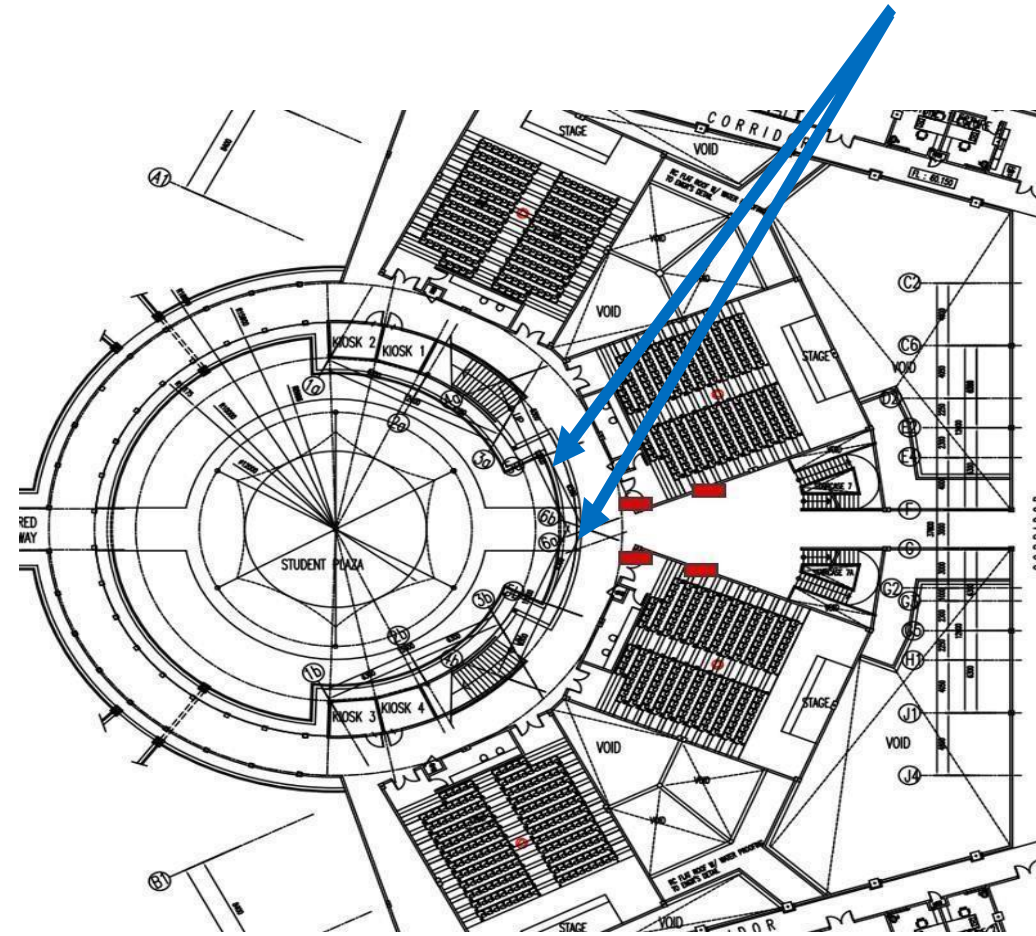
# Temperature Screening Centre at FPSK



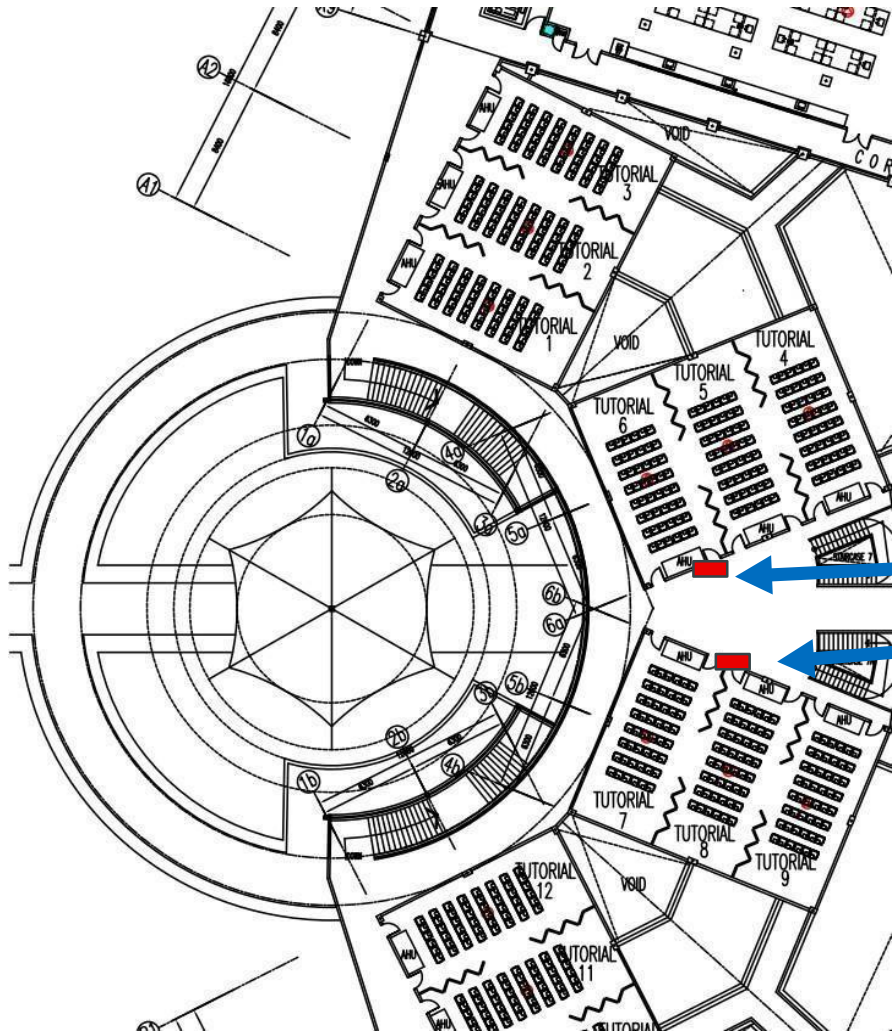
- Foyer, Level 1
- Lecture Hall Block, Level 2
- Tutorial Room Block, Level 3
- Multipurpose Lab

# Temperature Screening Centre at Level 2 , FPSK

- 4 thermometers (wall mounted)
- 4 Hand Sanitisers
- 1 log book (for manual use/record)



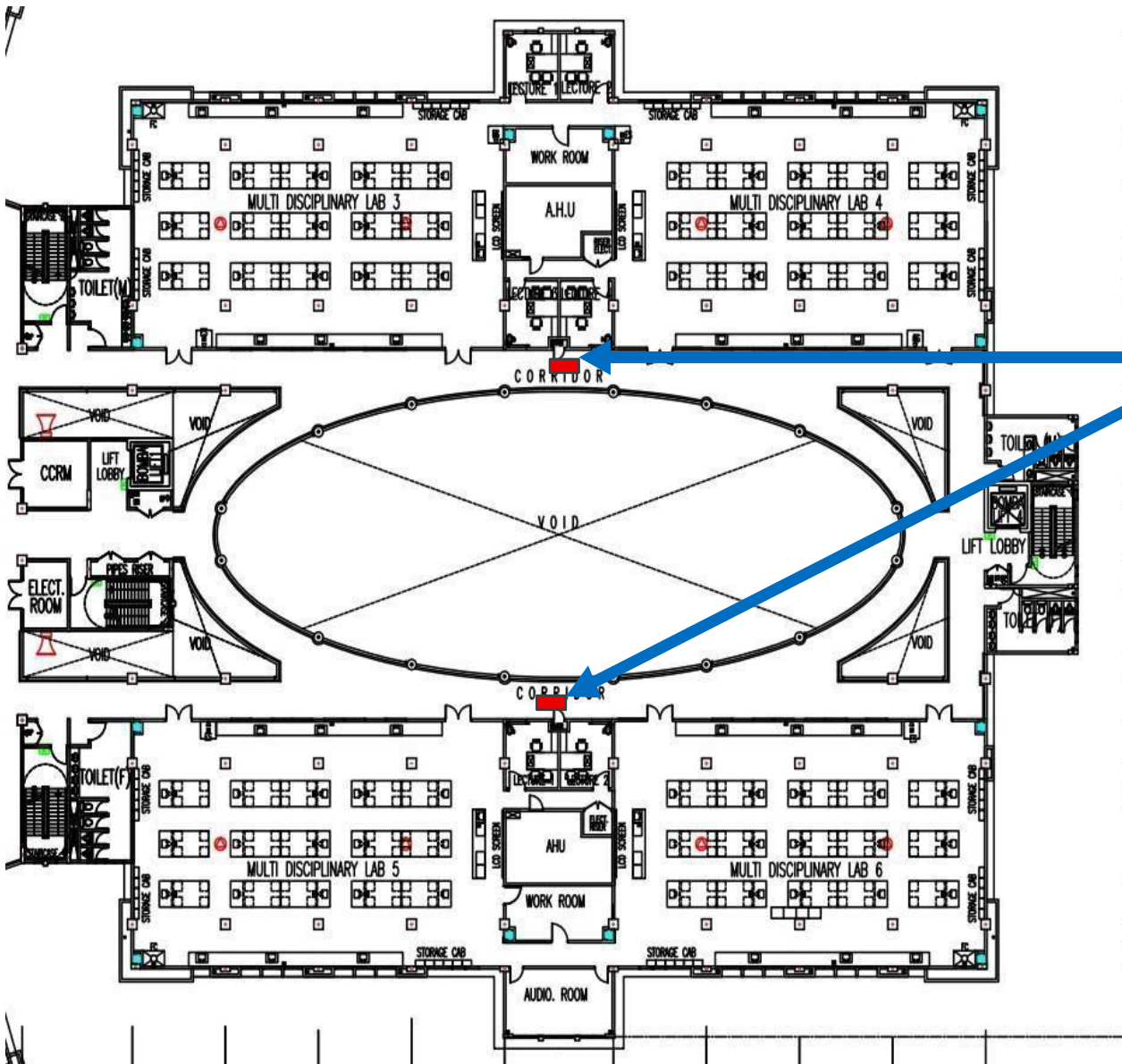
# Temperature Screening Centre at Level 3 , FPSK



- 2 thermometers (wall mounted)
- 2 Hand Sanitisers
- 1 log book (for manual use/record)



# Multipurpose Lab (MPG)



- 2 MPG sharing 1 thermometer (stand type)
- 8 MPG = 4 thermometers
- For lab use other than the MPG, the TDA office needs to contact the Person-in Charge of the Lab (PYB)/ Head Department for approval for scheduling purpose.
- Thermometer will be provided if required.

# MONITORING OF SOP COMPLIANCE

Faculty of Medicine and Health Sciences has established a Monitoring Team to ensure compliance to all SOPs throughout the National Rehabilitation Plan period, and this team will carry out monitoring from time to time to ensure compliance to all SOPs to curb the spread of COVID-19 infection.

Further enquiries, please contact:

1. Shahidan Sulaiman – 0397692584 / 01927376772
2. Roslan Yusoff – 0397692717 / 01231352443
3. Mohamad Nizam Lokman – 0397692424 / 01235765584
4. Mohd Yusof Ab. Talib – 0397692718 / 0126968507
5. Zainal Abidin Shaari – 0397692330 / 011108601916
6. Ahmad Shafiei Zamri – 0397692345 / 01723619657
7. Mohammad Hafizi Shafie - 0397692602 / 01220094058
8. Mustamam Musa - 0397692320 / 01920429909
9. Izarul Hakim Rahmat - 0397692695 / 0179727675
10. Saiful Azhar Mohamed Yusof – 0397692345 / 0195504190
11. Mohd Saifulrizal Anan – 0397692640 / 0173588948

A world map is centered on the page, rendered in a light teal color. Overlaid on the map is a network of white lines connecting various circular nodes, representing a global network or data flow. The nodes are distributed across all major continents. The text "Thank you" is centered over the map in a white, bold, sans-serif font.

**Thank you**