



**GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENYELENGGARAAN/PENENTUKURAN
ALATAN PENYELIDIKAN**

1.0 SKOP

Garis panduan ini menerangkan permohonan alatan penyelidikan yang tidak mendapat dana untuk penyelenggaraan/penentukuran dari RMC.

2.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

JKPPP	:	Jawatankuasa Penyelenggaraan Peralatan Penyelidikan
JKTD	:	Jawatankuasa Penyelenggaraan Tentukuran Dalaman
TDPA	:	Timbalan Dekan Penyelidikan dan Antarabangsa
TP	:	Timbalan Pendaftar
Pengerusi JK	:	Pengerusi Jawatankuasa
PTJ	:	Pusat Tanggungjawab
PYB	:	Pegawai Yang Bertanggungjawab (yang ditugaskan oleh PTJ)
FPSK	:	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
JPF	:	Jawatankuasa Pengurusan Fakulti

3.0 PANDUAN

Bil	Tindakan	Tanggungjawab
	A - BAJET PERALATAN PENYELIDIKA LULUS	
1.	Notis permohonan kelulusan alatan penyelidikan penyelenggaraan/penentukuran dari pihak RMC.	Dekan/TDPA/TP/Pengerusi JK i. JKPPP ii. JKTD
2.	Permohonan alatan penyelidikan/penentukuran dibuka kepada jabatan mengikut tempoh yang ditetapkan (kenalpasti peralatan penyelidikan memerlukan penyelenggaraan/penentukuran).	PYB makmal /Ketua Jabatan
3.	Terima dan menyemak permohonan senarai peralatan penyelidikan penyelenggaraan/penentukuran dari jabatan.	i. JKPPP ii. JKTD

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA <small>BERILMU BERBAKTI</small>	PERALATAN PENYELIDIKAN PEJABAT TIMBALAN DEKAN PENYELIDIKAN DAN ANTARABANGSA (TDPA) FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENYELENGGARAAN/PENENTUKURAN ALATAN PENYELIDIKAN
--	---

4.	Senarai permohonan penyelenggaraan dan penentukuran dimajukan kepada pihak RMC melalui TDPA FPSK.	Pengerusi JK
5.	Proses penilaian oleh pihak RMC.	Pengerusi Jawatankuasa (bersedia untuk memberi justifikasi/bukti)
6.	<p>Menerima surat kelulusan peruntukan penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan dari pihak RMC.</p> <p>Kriteria kelulusan pengagihan Dana Penyelidikan RMC adalah merujuk kepada status berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Peralatan makmal yang melibatkan Akta dan keperluan keselamatan pengguna ii) Peralatan makmal dari makmal yang sudah mendapat akreditasi iii) Peralatan makmal yang satu-satunya terdapat di UPM dan menjana pendapatan iv) Alat yang rosak (jika tidak dibaiki akan mengganggu kelancaran penyelidikan)/Penyelenggaraan berkala (tahun semasa) antaranya adalah; <ul style="list-style-type: none"> • Peralatan makmal yang menjana pendapatan @ • Peralatan makmal yang menyumbang kepada penyelidikan dan penerbitan berimpak tinggi @ • Peralatan makmal berteknologi tinggi yang sangat tinggi penggunaan yang digunasama di dalam UPM (tertakluk kepada jumlah peruntukan pada tahun semasa). <p>* Keutamaan adalah peralatan makmal berharga RM50,000 dan ke atas.</p>	Dekan/TDPA/TP
7.	Menerima senarai yang diluluskan untuk pelaksanaan penyelenggaraan/baikpulih/penentukuran peralatan penyelidikan.	Ahli Jawatankuasa <ul style="list-style-type: none"> i. JKPPP ii. JKTD

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA <small>BERILMU BERBAKTI</small>	PERALATAN PENYELIDIKAN PEJABAT TIMBALAN DEKAN PENYELIDIKAN DAN ANTARABANGSA (TDPA) FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENYELENGGARAAN/PENENTUKURAN ALATAN PENYELIDIKAN
--	---

8.	Pelaksanaan kerja penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan sehingga selesai.	PYB makmal
	B – BAJET PERALATAN PENYELIDIKAN YANG TIDAK LULUS (PERALATAN PENYELIDIKAN YANG TIDAK MENDAPAT BAJET PENYELENGGARAAN/PENENTUKURAN)	
1.	Surat permohonan rayuan penyelenggaraan/penentukuran daripada jabatan/unit kepada pengurus JK. Jika tiada permohonan dari jabatan bermaksud tiada peralatan penyelidikan yang kritikal untuk diselenggara/ditentukur.	PYB makmal
2.	Menyemak senarai permohonan yang tidak diluluskan dan surat rayuan PYB/jabatan serta memajukan permohonan kepada RMC. Permohonan rayuan penyelenggaraan/penentukuran bagi alatan berstatus seperti berikut; i) Alatan tidak lulus dana penyelenggaraan/penentukuran. ii) Pertukaran alatan bagi menggunakan baki peruntukan penyelenggaraan/penentukuran (tahun semasa) merujuk kepada senarai permohonan asal. (Kenalpasti peralatan penyelidikan kritikal yang memerlukan penyelenggaraan/penentukuran). *Kriteria peralatan kritikal berdasarkan status berikut; <ul style="list-style-type: none"> • <i>High impact project</i> • Kekerapan penggunaan alat • Kekerapan penyelenggaraan pada satu masa • Tempoh penggunaan peralatan dalam projek yang digunakan 	Pengerusi JK



PERALATAN PENYELIDIKAN
PEJABAT TIMBALAN DEKAN PENYELIDIKAN DAN ANTARABANGSA (TDPA)
FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN

**GARIS PANDUAN PERMOHONAN PENYELENGGARAAN/PENENTUKURAN
ALATAN PENYELIDIKAN**

3.	Buat penilaian peralatan penyelidikan kritikal merujuk kepada terma peralatan kritikal.	i. JKPPP ii. JKTD
4.	Jika dapat kelulusan RMC, proses penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan boleh dilaksanakan.	PYB makmal
5.	*Jika tidak lulus permohonan rayuan penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan RMC - Jawatankuasa mencadangkan kepada pihak jabatan/unit untuk membuat permohonan penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan. Ketua Jabatan/Unit/PYB makmal perlu menyediakan kertas kerja permohonan peruntukan penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan kepada Jawatankuasa Penyelenggaraan Peralatan Penyelidikan (JKPPP) dan Jawatankuasa Tentukuran Dalaman (JKTD) melalui Pejabat Timbalan Dekan Penyelidikan & Antarabangsa (TDPA FPSK) untuk dibawa ke Mesyuarat Pengurusan Fakulti (MPF). Ketua Jabatan/Penyelaras Unit Makmal perlu membentangkan kerja cadangan tersebut.	Ketua Jabatan/Penyelaras Unit Makmal & TDPA FPSK
6.	Keputusan kertas kerja permohonan peruntukan penyelenggaraan/penentukuran peralatan penyelidikan bergantung kepada pertimbangan Jawatankuasa Pengurusan Fakulti (JPF).	JPF