



PERKHIDMATAN UTAMA

PEJABAT AM DEKAN FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN TEMPAHAN MAKANAN
BAGI KERAIAN RASMI

GARIS PANDUAN

1. Kadar Keraian Rasmi. Mesyuarat/Program

Bil	Jenis Keraian	Kadar Keraian
1	Minum pagi/petang	RM6
2	Makan Tengah hari	RM15

3. Kadar maksimum penyediaan makanan **sehari adalah RM21.00 sahaja.**
 2. Mesyuarat/Program yang dijalankan sehingga petang (melebihi 6 jam) tidak disediakan jamuan minum petang.
 3. Mesyuarat/Program yang **kurang daripada 6 jam** hanya disediakan jamuan ringan (minum pagi atau petang).
 4. Permohonan hendaklah dikemukakan **3 hari sebelum aktiviti bermula.**
 5. **Sila lampirkan salinan surat aktiviti dan tentatif program.**

* Peraturan ini turut terpakai untuk pembayaran menggunakan peruntukan Akaun Amanah.

** Kadar maksimum sebanyak RM27.00/hari dibenarkan sekiranya penganjuran program adalah berbayar (terdapat kutipan yuran) dengan syarat ia tidak mendatangkan kerugian.

MAKLUMAT AKTIVITI

Tajuk			
Tarikh		Vot.	
Masa	hingga	Bil.	
Tempat			

MAKLUMAT PEMOHON

Nama			
Jabatan			No. Tel.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

KEGUNAAN PEJABAT

Diluluskan Tidak diluluskan

(Sila tanda ✓ pada kotak yang berkenaan)

Ulasan :

Disahkan oleh :
(Tandatangan & Cop)

Tarikh :

Senarai mesyuarat Fakulti yang disediakan jamuan:

- (a) Mesyuarat Fakulti
- (b) Mesyuarat JK Pengurusan
- (c) Mesyuarat Ketua Jabatan
- (d) Mesyuarat JK Profesor
- (e) Mesyuarat JKPP
- (f) Mesyuarat JKPP
- (g) Mesyuarat JK Penyelidikan
- (h) Mesyuarat JK HEPA
- (i) Mesyuarat JK Kurikulum (Sains Kesihatan)
- (j) Mesyuarat JK Kurikulum (Perubatan)
- (k) Mesyuarat JK JINM
- (l) Mesyuarat JKPSF (Sains Kesihatan)
- (m) Mesyuarat JKPSF (Perubatan)
- (n) Mesyuarat JK Implementasi Kurikulum (Klinikal)
- (o) Mesyuarat JK Implementasi Kurikulum (Praklinikal)
- (p) Mesyuarat JK Latihan
- (q) Mesyuarat JK ISO

Lain-lain program yang disediakan jamuan:

- (a) Mesyuarat dipengerusikan oleh Dekan.
- (b) Program/Mesyuarat yang diarahkan oleh Ahli Pengurusan Universiti.
- (c) Program/Mesyuarat yang diarahkan/diluluskan oleh JK Pengurusan Fakulti.
- (d) Program latihan yang tersenarai dalam Takwin Latihan Fakulti yang telah diluluskan oleh JK Pengurusan Fakulti.