



## PERKHIDMATAN UTAMA

### PEJABAT AM DEKAN FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN

#### BORANG PERMOHONAN KELULUSAN TEMPAHAN MAKANAN BAGI KERAIAN RASMI

#### GARIS PANDUAN

1. Kadar Keraian Rasmi. Mesyuarat/Program

Bil	Jenis Keraian	Kadar Keraian
1	Minum pagi/petang	RM6
2	Makan Tengah hari	RM15

2. Kadar maksimum penyediaan makanan **sehari adalah RM21.00 sahaja.**

3. Mesyuarat/Program yang dijalankan sehingga petang (melebihi 6 jam) tidak disediakan jamuan minum petang.

4. Mesyuarat/Program yang **kurang daripada 6 jam** hanya disediakan jamuan ringan (minum pagi atau petang).

5. Permohonan hendaklah dikemukakan **3 hari sebelum** aktiviti bermula.

6. **Sila lampirkan salinan surat aktiviti dan tentatif program.**

\* Peraturan ini turut terpakai untuk pembayaran menggunakan peruntukan Akaun Amanah.

\*\* Kadar maksimum sebanyak RM27.00/hari dibenarkan sekiranya penganjuran program adalah berbayar (terdapat kutipan yuran) dengan syarat ia tidak mendatangkan kerugian.

#### MAKLUMAT AKTIVITI

Tajuk			
Tarikh		Vot.	
Masa	hingga	Bil.	
Tempat			

#### MAKLUMAT PEMOHON

Nama			
Jabatan		No. Tel.	

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

\_\_\_\_\_  
Tarikh

#### KEGUNAAN PEJABAT

Diluluskan

Tidak diluluskan

(Sila tanda ✓ pada kotak yang berkenaan)

Ulasan :

Disahkan oleh :  
(Tandatangan & Cop)

Tarikh :

**Senarai mesyuarat Fakulti yang disediakan jamuan:**

- (a) Mesyuarat Fakulti
- (b) Mesyuarat JK Pengurusan
- (c) Mesyuarat Ketua Jabatan
- (d) Mesyuarat JK Profesor
- (e) Mesyuarat JKPP
- (f) Mesyuarat JKPP
- (g) Mesyuarat JK Penyelidikan
- (h) Mesyuarat JK HEPA
- (i) Mesyuarat JK Kurikulum (Sains Kesihatan)
- (j) Mesyuarat JK Kurikulum (Perubatan)
- (k) Mesyuarat JK JINM
- (l) Mesyuarat JKPSF (Sains Kesihatan)
- (m) Mesyuarat JKPSF (Perubatan)
- (n) Mesyuarat JK Implementasi Kurikulum (Klinikal)
- (o) Mesyuarat JK Implementasi Kurikulum (Praklinikal)
- (p) Mesyuarat JK Latihan
- (q) Mesyuarat JK ISO

**Lain-lain program yang disediakan jamuan:**

- (a) Mesyuarat dipengerusikan oleh Dekan
- (b) Program/Mesyuarat yang diarahkan oleh Ahli Pengurusan Universiti
- (c) Program/Mesyuarat yang diarahkan/diluluskan oleh JK Pengurusan Fakulti
- (d) Program latihan yang tersenarai dalam Takwin Latihan Fakulti yang telah diluluskan oleh JK Pengurusan Fakulti

**Lain-lain mesyuarat/program yang tidak dinyatakan di atas:**

---

---

---