



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI





# **TAKLIMAT PELAKSANAAN PROJEK KOMUNITI SKOP JARINGAN KOMUNITI UPM & PELAPORAN HISTAF**


Oleh:


**Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC)  
Universiti Putra Malaysia  
15 Ogos 2023**

 UniPutraMalaysia

 @uputramalaysia

 uniputramalaysia

 Putra TV

 uniputramalaysia

[www.upm.edu.my](http://www.upm.edu.my)

**PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN**

**BERILMU BERBAKTI**  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE I



# KANDUNGAN PEMBENTANGAN

**1** Pengenalan

**2** Jaringan  
Komuniti –  
Skop JINM  
UPM

**3** Perancangan &  
Pelaksanaan  
Projek  
Komuniti

**4** Pemantauan  
& Penilaian  
Projek  
Komuniti

**5** Penarafan  
Bintang


**6** Nilai  
Impak


**7** Dokumentasi


**8** Pelaporan  
HISTAF

# 1

# PENGENALAN

 UniPutraMalaysia

 @uputramalaysia

 uniputramalaysia

 Putra TV

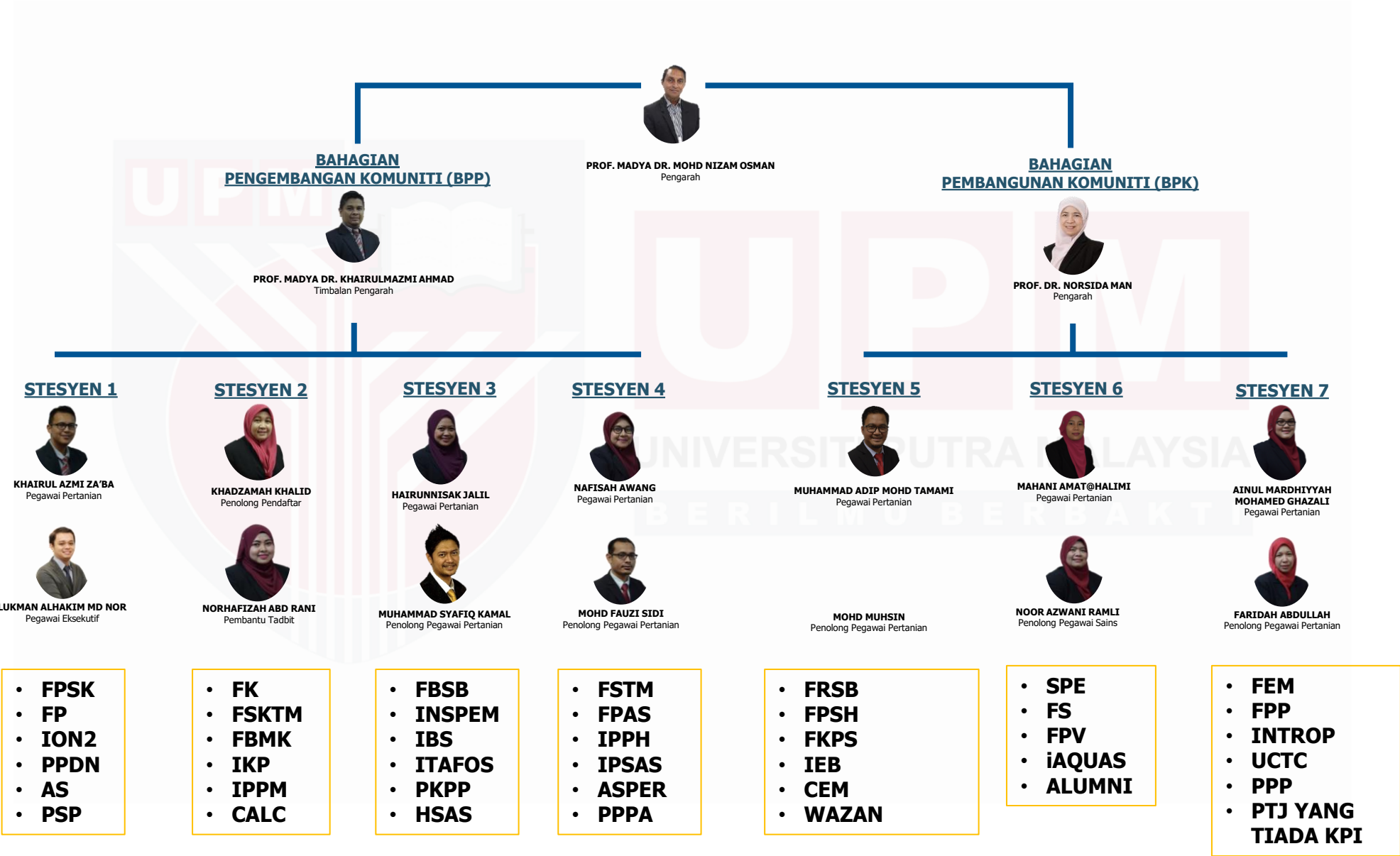
 uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

[www.upm.edu.my](http://www.upm.edu.my)

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

# PENGURUSAN JARINGAN KOMUNITI UPM (ICRIS – HISTAF – ICMS)

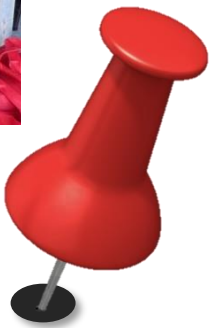


# PROGRAM KOMUNITI UPM

Program yang **dirancang** dan **dilaksanakan** untuk **pembangunan komuniti** oleh pihak universiti melalui libat sama pihak komuniti yang disasarkan dan memberi manfaat kepada komuniti.



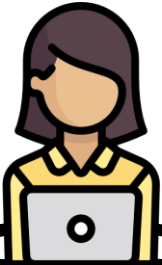
**MESTI MELIBATKAN :  
PEMINDAHAN ILMU**





# SKOP KOMUNITI

Di bawah Jaringan Industri dan Masyarakat, UPM



## Warga UPM

- Pegawai Akademik
- Bukan Akademik
- Sokongan

Semua kumpulan komuniti termasuk di bawah skop JINM UPM **kecuali** berikut:



## Mahasiswa UPM

- Komuniti tumpuan – pelajar UPM
- Aktiviti pelajar



## IPT

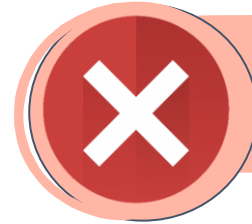
Universiti atau Pusat Pengajian Diploma ke atas

# CONTOH PROGRAM KOMUNITI

Di bawah Jaringan Industri dan Masyarakat, UPM

- ✓ Program peningkatan ekonomi
- ✓ Latihan/kursus/wacana/program pendidikan
- ✓ Program pembangunan masyarakat/penguah kemahiran
- ✓ Translasi hasil penyelidikan /pemindahan teknologi
- ✓ Pemantauan projek di lapangan

**CONTOH PROGRAM KOMUNITI  
JINM UPM**



## **BUKAN PROGRAM KOMUNITI JINM UPM**

- ✗ Aktiviti akademik
- ✗ Aktiviti pelajar UPM
- ✗ Aktiviti penyelidikan
- ✗ Tugas di luar tugas rasmi
- ✗ Keanggotaan badan sosial/persatuan profesional/khidmat profesional akademik/penyelidikan

# GERAN KOMUNITI

## URUSETIA UPM

**1**

### ***Knowledge Transfer Programme (KTP)***

Platform pembelajaran sepanjang hayat yang menekankan kualiti modal insan dari segi ilmu dan kemahiran di UA (Siswazah Pelatih) dan organisasi (industri PKS dan komuniti) berasaskan pemindahan ilmu dan teknologi terkini dalam enam (6) Bidang Keutamaan Negara.

**2**

### ***Knowledge Transfer Grant Scheme (KTGS@JINM)***

- Projek komuniti dan 30% penyelidikan
- Syiling ditetapkan antara RM10,000 – RM15,000
- Tempoh pelaksanaan 1 tahun

**3**

### **Geran KTGS@PTJ, Geran lain-lain**

- Geran KTGS@PTJ: Dana kewangan sepenuhnya daripada tabung JINM di Pusat Tanggungjawab (PTJ)
- Geran Lain – lain: Dana daripada rakan kerjasama strategik untuk laksana projek komuniti (>RM 5,000)



## Strategi Penambahbaikan KPI 4



### Tahun 2023

#### ***Memperhebatkan penawaran Geran KTGS@PTJ***

Setiap Fakulti, Institut dan Akademik **DIWAJIBKAN** menggunakan Tabung Amanah JINM PTJ untuk menawarkan Geran KTGS@PTJ dengan jumlah sasaran minimum perbelanjaan seperti berikut:

Kategori PTJ	Minimum Jumlah Perbelanjaan	Jumlah PTJ	PTJ Terlibat	Jumlah Penawaran Geran KTGS@PTJ
Fakulti	RM 30,000 per PTJ	16	RM 480,000.00	RM 660,000.00
Institut/Akademi	RM 15,000 per PTJ	12	RM 180,000.00	

# GERAN KTGS JINM VS KTGS@PTJ

	GERAN KTGS JINM	GERAN KTGS@PTJ
Pemohon & ketua projek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pegawai akademik di universiti</li> <li>Lantikan tetap dan kontrak (perlu ada bukti dokumen tempoh kontrak)</li> <li>Pegawai cuti sabbatical tidak dibenarkan memohon</li> </ul>	<p>Terbuka kepada pegawai akademik dan pegawai bukan akademik (pengurusan &amp; profesional)</p> <p><i>*pegawai penyelidik, pegawai sains, pegawai pertanian dll amat digalakkan memohon</i></p>
Ahli projek	Pegawai akademik dan pegawai bukan akademik (P&P dan pelaksana) dengan melibatkan kepakaran yang berkaitan projek	
Kewangan	Dana sepenuhnya dari pihak RMC UPM (Dana RU) Syiling projek RM8,000 – RM10,000.00*	Dana peruntukan dari tabung Amanah JINM di PTJ Syiling projek minima RM5,000.00
Pengurusan kewangan	UCTC membantu dari segi pengurusan pembukaan tabung Amanah dan Vot Projek Semua proses kewangan, tuntutan berkaitan pelaksanaan projek adalah diuruskan sepenuhnya oleh PTJ melalui tabung Amanah yang telah dibuka dan dibawah tanggungjawab Ketua Projek dan PTJ.	Menggunakan peruntukan daripada tabung JINM PTJ. Semua proses kewangan, tuntutan berkaitan pelaksanaan projek adalah diuruskan sepenuhnya oleh PTJ dan pemantauan peruntukan di bawah tanggungjawab Ketua Projek dan PTJ.
Proses penilaian & penawaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTJ boleh membuat penilaian awal/saringan untuk projek yang dihantar.</li> <li>Urusetia geran UCTC membantu dari segi proses penilaian dengan melantik panel penilai yang bersesuaian.</li> <li>Keputusan penawaran projek dilaksanakan oleh urusetia geran UCTC berdasarkan hasil penilaian yang dilaksanakan oleh JK Penilaian.</li> <li>Tempoh penawaran : Dibuka sehingga bulan September*</li> </ul> <p><small>*Pasca penawaran melibatkan proses penilaian, penawaran dan penutupan akaun yang dianggarkan mengambil masa lebih kurang 2-3 bulan. Penghantaran selepas September akan diproses tetapi surat tawaran hanya akan dikeluarkan pada tahun berikutnya.</small></p>	

**URUSETIA GERAN KOMUNITI UCTC  
PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI (UCTC)  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
43400 UPM SERDANG, SELANGOR**

(u/p: URUSETIA GERAN KTGS) :

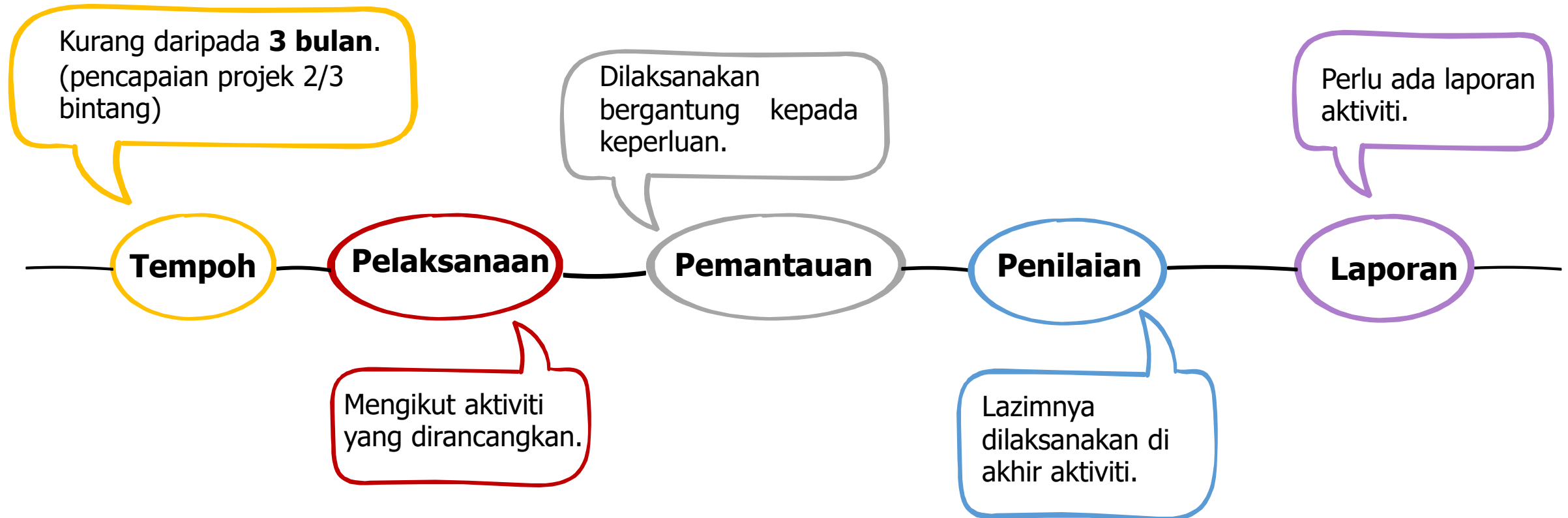
**03-9769 1847 / [uctc.ktgsjinm@upm.edu.my](mailto:uctc.ktgsjinm@upm.edu.my)**

**03-9769 1829 / [uctc.ktgsptj@upm.edu.my](mailto:uctc.ktgsptj@upm.edu.my)**

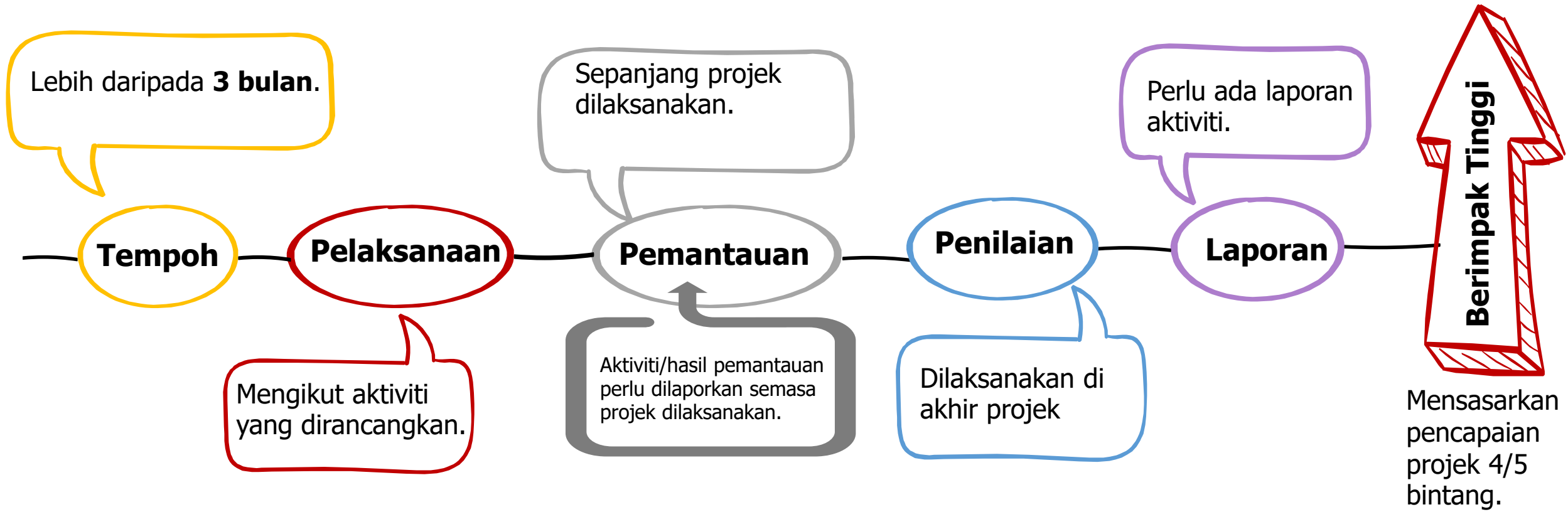
# KATEGORI PELAKSANAAN PROGRAM KOMUNITI

Di bawah Jaringan Industri dan Masyarakat, UPM

## A. PROJEK *ONE-OFF* (JANGKA MASA SINGKAT)



## B. PROJEK BERTERUSAN (JANGKA MASA PANJANG)






**Komuniti  
Setempat**



**Komuniti  
Pertanian**



**Belia**




**Pesakit  
Kanser**



**Orang Asli**



**Warga  
Emas**



**Pendidikan  
Kanak -Kanak**

**7**

## **KLUSTER KOMUNITI**

Di bawah Jaringan Industri dan Masyarakat, UPM



# PROGRAM KOMUNITI

Di bawah Jaringan Industri dan Masyarakat, UPM



**14 PROGRAM**

- ❖ **Bandar Hijau Serdang (Projek Khas Universiti)**
- ❖ **Khidmat Pengembangan dan Komuniti**
- ❖ **Program Pembangunan Usahawan**
- ❖ **Program Pembangunan Orang Asli**
- ❖ **Program Inovasi dan Rekacipta**
- ❖ **Program Pembangunan Halal**
- ❖ **Pembangunan Modal Insan**
- ❖ **Penghayatan Alam Budaya**
- ❖ **Kesejahteraan Komuniti**
- ❖ **Jaringan Antarabangsa**
- ❖ **Program Warga Emas**
- ❖ **Program Inkubasi**
- ❖ **Program Kanser**
- ❖ **Sekolah Angkat**

# 42

# INTERVENSI | PERMASALAHAN SOSIAL NEGARA

Penceraian	Penyalahgunaan Bahan: Dadah	Jenayah Seksual: Pemerkosaan	Jenayah Seksual: Rogol	Delikuensi	Jenayah Harta: Pecah Rumah	Jenayah Harta: Kecurian
Jenayah Berat: Merompak Tanpa Senjata Api	Jenayah Berat: Kecederaan	Jenayah Harta: Ragut	Penganiayaan Manusia: Jenayah Domestik	Penganiayaan Manusia: Buang Anak	Salah Laku Seksual: Seks Haram	Jenayah Seksual: Sumbang Mahram
Delikuensi: Rempit	Jenayah disebabkan Kebencian	Jenayah Berat: Merompak Bersenjata Api	Penyalahgunaan Bahan: Rokok	Penyalahgunaan Bahan: Alkohol	Salah Laku Seksual: Pelacuran/ LGBT	Bunuh Diri
Isu Ekonomi: Pengangguran	Pendatang Haram	Rasuah	Isu Kesihatan: HIV	Isu Ekonomi: Pengemis	Isu Kesihatan: AIDS	Isu Keselamatan: Keselamatan Jalan Raya
Isu Ekonomi: Kemiskinan Tegar	Salah Guna Kuasa	Jenayah Komersil: Pecah Amanah	Isu Alam Sekitar: Degradasi Flora dan Fauna	Isu Kesihatan: Denggi	Polarisasi Kaum	Pemerdagangan Manusia
Isu Kesihatan: Kesihatan Mental	Isu Kesihatan: Obesiti	Isu Alam Sekitar: Pencemaran	Jenayah Komersil: Jenayah Cyber	Jenayah Komersil: Pengedaran Dadah	Jenayah Komersil: Pemalsuan	Jenayah Komersil: Pinjaman Tanpa Lesen

# SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG)

Penggunaan logo SDG dapat merekodkan penglibatan UPM dalam matlamat SDG dan perlu dalam **penilaian *Times Higher Education Impact Ranking***.

***#UNSDG #UNSDGUPM #SDGUPM***



# 2

## JARINGAN KOMUNITI: SKOP JINM UPM

# PENERAJU PROSEDUR:

## Prosedur Pelaksanaan Pengurusan Jaringan Komuniti

*Sistem Pengurusan Kualiti (QMS ) ISO 9001*



**Tarikh kuatkuasa: 9 September 2022**

- 1 DOKUMEN: PROSEDUR  
**Prosedur Pelaksanaan  
Pengurusan Jaringan Komuniti**
- 2 DOKUMEN: GARIS PANDUAN  
**Garis Panduan Pelaksanaan  
Jaringan Komuniti**
- 3 DOKUMEN: SENARAI SEMAK  
**Senarai Semak Jaringan  
Komuniti**





**SOKONGAN  
JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT**

**PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR  
(JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)  
Kod Dokumen: SOK/JINM/SS01/JARINGAN KOMUNITI  
SENARAI SEMAK JARINGAN KOMUNITI**

Senarai Semak Jaringan Komuniti ini hendaklah diisi oleh PTJ jika menerima permohonan daripada komuniti. Tujuan senarai semak adalah sebagai justifikasi bagi menentukan sama ada permohonan daripada komuniti wajar dilaksanakan atau tidak dengan merujuk kepada Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti SOK.JINM.GP02/JARINGAN KOMUNITI. Sila lampirkan surat permohonan daripada komuniti.

Nama Organisasi/Komuniti : \_\_\_\_\_  
No. Telefon Organisasi/Komuniti: \_\_\_\_\_

**ARAHAN:** Sila tandakan (/) di ruangan yang berkenaan

**A. Senarai semak kesesuaian menjalankan jaringan komuniti**

BIL	PERKARA	TANDA (/)
1	Arahan pihak universiti/kementerian	
2	Mempunyai hubungan jaringan strategik sedia ada dengan pihak komuniti	
3	Ada peruntukan kewangan daripada *komuniti/universiti/kementerian (*potong yang tidak berkenaan)	
4	Ada kemudahan asas dan prasarana di komuniti yang boleh digunakan	
5	Kemudahan perhubungan pengangkutan yang baik dan boleh diakses	
6	Terdapat potensi bidang usaha yang boleh dibangunkan pada komuniti	
7	Ada kepakaran yang boleh disalurkan kepada komuniti	
8	Kesesuaian masa program	

**B. Senarai semak untuk mencapai Matlamat 3**

BIL	KLUSTER PROJEK KOMUNITI YANG AKAN DIFOKUSKAN	TANDA (/)
1	Komuniti Setempat	
2	Komuniti Pertanian	
3	Belia	
4	Warga Emas	
5	Pesakit Kanser	
6	Orang Asli	
7	Pendidikan Kanak-kanak/Pelajar	

**C. Kesesuaian untuk menjalankan khidmat komuniti oleh universiti**

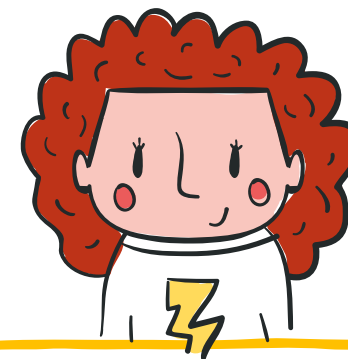
Permohonan ini **\*sesuai/ tidak sesuai/ ditangguhkan** untuk dilaksanakan bagi kerjasama komuniti  
(\*potong yang tidak berkenaan)

**Catatan:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Diisi oleh : **Ketua Projek/Urus setia**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop: \_\_\_\_\_

Disahkan oleh: **Ketua PTJ**  
Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop: \_\_\_\_\_



## Senarai Semak Jaringan Komuniti



# PROSEDUR JARINGAN KOMUNITI UPM



## Projek Dirancang PTJ

- Dirancang oleh PTJ
- Projek ada dalam **takwim** PTJ

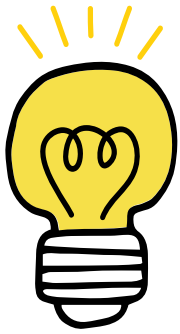


## Permohonan Komuniti

- Dipohon oleh komuniti/agensi
- Projek tiada dalam takwim PTJ
- Isi **Senarai Semak Jaringan Komuniti**

# 3

## PERANCANGAN & PELAKSANAAN PROJEK KOMUNITI



# TIPS MEMILIH KOMUNITI TUMPUAN

## KAEDAH

Laksana dengan dua kaedah iaitu permohonan dari komuniti atau perancangan dari PTJ.

## KAWASAN

Pilih kawasan komuniti yang bersesuaian dengan jarak, masa, dan kewangan projek.

## KEPERLUAN

Utamakan komuniti yang memerlukan perubahan signifikan dan realistik.



## KEPENTINGAN

Pastikan projek bersifat neutral dan memberi kepentingan dan manfaat kepada komuniti.

## SENSITIVITI

Jaga sensitiviti masyarakat di kawasan komuniti dalam pelbagai aspek.

## KERJASAMA

Jalin kerjasama dengan agensi pembangunan setempat dan libatkan dari peringkat awal projek.

# PROSES PERANCANGAN PROGRAM KOMUNITI



- Ahli kumpulan pelaksana.
- Pemegang taruh yang terlibat.
- Sumber kepakaran dalam/luar.



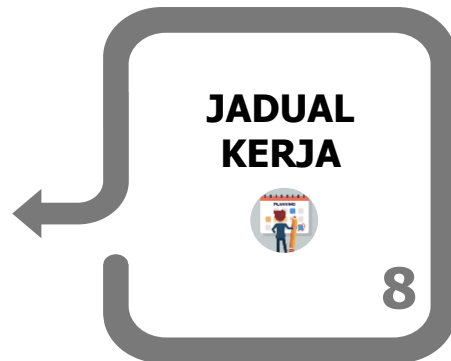
- Kenal pasti masalah dan keperluan setempat.
- Tentukan keperluan semasa atau kehendak.



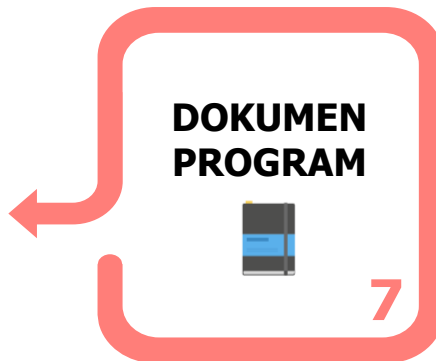
- Tentukan perubahan yang disasarkan.
- Bentuk objektif secara SMART.



- Keperluan sumber kewangan tunai/*inkind*.
- Sumber manusia dan input projek.
- Kemudahan dan infrastruktur setempat.



- Jadual pelaksanaan aktiviti, pemantauan, penilaian dan pelaporan.
- Carta perbatuan dan tarikh.



- Sediakan kertas cadangan lengkap.
- Keperluan kewangan tunai/sumbangan *inkind*.
- Surat dan dokumen yang berkaitan projek.

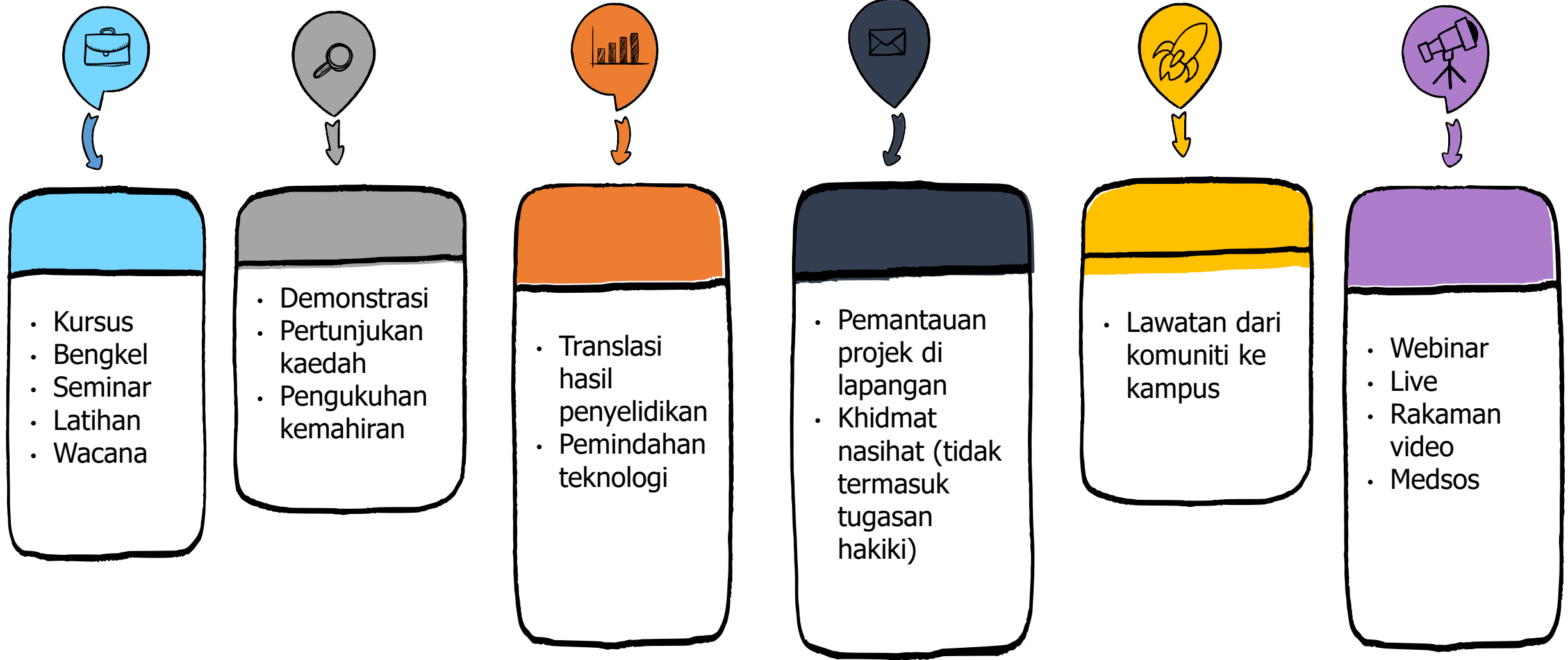


- Rancang kaedah pemantauan dan penilaian.
- Rancang kriteria dalam pemantauan dan penilaian.

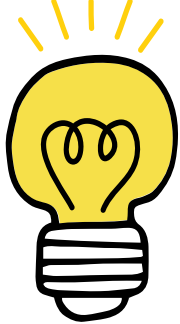


- Latihan bersemuka.
- Seminar/bengkel.
- Pertunjukan kaedah/amali.
- Lawatan.

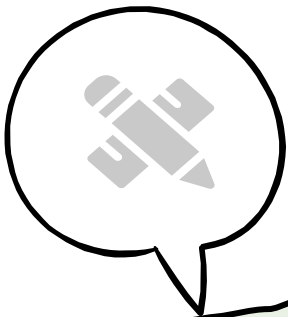
**KELULUSAN & PELAKSANAAN**



# CONTOH AKTIVITI DALAM PROGRAM KOMUNITI



# TIPS: APA YANG PERLU DILAKUKAN



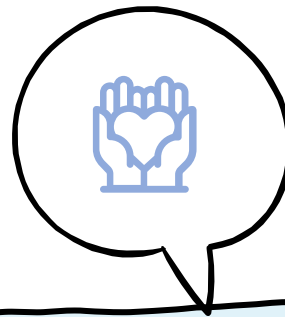
## Kerjasama Rakan Strategik

- Kelulusan pelaksanaan
- Libat sama dari perancangan
- Pengurusan logistik dan keraian
- Kenal pasti peserta

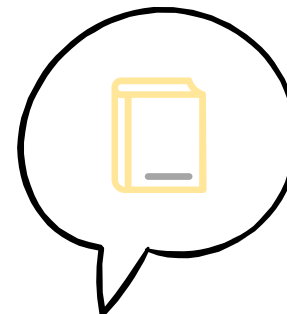


## Persiapan Program

- Sebelum program (keperluan jabatan/kewangan dll)
- Persiapan aktiviti
- Publisiti (bunting/poster hebahan/banner)
- Perasmian (jika ada)



## LAKSANA PROGRAM



## Rekod

- Kehadiran
- Maklum balas
- Gambar/video



# 4

# PEMANTAUAN & PENILAIAN PROJEK KOMUNITI

# PENGENALAN PEMANTAUAN & PENILAIAN PROGRAM

**1** **Pemantauan dan penilaian** merupakan satu **proses** bagi mengukur tahap pencapaian dalam kerja pengembangan.

**3** Penting sebagai **tinjauan** ke atas kemajuan projek, matlamat dan objektif program yang disediakan diperingkat perancangan.

**2** Dilaksanakan sepanjang pelaksanaan projek secara **berkala** (contoh: 2 bulan sekali atau 3 kali sepanjang projek dilaksanakan).

**4** Hasil pemantauan dan penilaian dapat mengenal pasti **kekuatan** dan **kelemahan** projek.

# PEMANTAUAN & PENILAIAN

*Dilaksanakan bergantung kepada perancangan*

Perkara penting dalam pemantauan dan penilaian

- ☐ Komponen pemantauan/penilaian (apa yang akan dipantau/dinilai)
- ☐ Senarai semak pemantauan/penilaian (4W1H)
- ☐ Catatan pemantauan/penilaian
- ☐ Bukti bergambar/video (sebelum dan selepas pemindahan ilmu)
- ☐ Laporan pemantauan/penilaian. Boleh dilaporkan pada sukuan dan dimuat naik pada HiSTAF.

*\*Penilaian lazimnya dilaksanakan diakhir aktiviti/program.*

# CONTOH KAEDAH PEMANTAUAN PROGRAM KOMUNITI



**\*Boleh gunakan lain – lain kaedah yang sesuai mengikut kesesuaian dan keperluan program.**

# KAEDAH PENILAIAN PROGRAM KOMUNITI

1

Untuk mendapat reaksi peserta terhadap projek.

## KAEDAH

- Temubual, wakil atau ketua peserta;
- Menggunakan borang soal selidik kepada semua peserta dan
- Membuat pemerhatian semasa program dijalankan menggunakan senarai semak.

3

Untuk melihat keberkesanan dari segi perubahan pengetahuan, kemahiran dan sikap.

## KAEDAH

- Menggunakan borang soal selidik kepada semua;
- Temubual peserta yang terpilih dan
- Melihat hasil daripada perubahan yang telah berlaku seperti sebarang perubahan dan reaksi peserta terhadap program.

2

Untuk mengukur kesan (impak) projek.

## PENGUKURAN BOLEH DIBUAT MELALUI

- Peningkatan hasil;
- Kesejahteraan hidup;
- Peningkatan pendapatan;
- Perubahan kesihatan dan
- Penggunaan sumber pertanian.

# 5

# PENARAFAN BINTANG PROJEK KOMUNITI



UniPutraMalaysia



@uputramalaysia



uniputramalaysia



Putra TV



uniputramalaysia






PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

[www.upm.edu.my](http://www.upm.edu.my)

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



# PENARAFAN BINTANG KOMUNITI (SKOP JINM UPM)

BINTANG	PERINGKAT	DISKRIPSI	RUBRIK	BUKTI
 1	JALINAN KERJASAMA	Pengukuhan hubungan UPM-komuniti	Menerima surat/e-mel jemputan/surat kerjasama/surat balas. Telah melaksanakan aktiviti perbincangan/mesyuarat. Telah mengadakan lawatan tapak ke lokasi tumpuan projek. Telah melaksanakan perancangan projek komuniti/mengisi senarai semak jaringan komuniti.	Surat/email Gambar beserta caption yang berkaitan projek Kertas kerja projek
 2	SOKONGAN DAN PENGLIBATAN	Projek/aktiviti telah dilaksanakan	Laporan Aktiviti Projek/ Geran Telah melaksanakan aktiviti pemindahan ilmu (ceramah, kursus, latihan dalam bentuk bersemuka atau secara maya) Telah mengadakan aktiviti praktikal (amali, demonstrasi, <i>role play</i> ) Mengadakan pameran. Melaksanakan khidmat nasihat.	Laporan Aktiviti Projek/laporan geran Surat/emel/gambar beserta caption yang berkaitan atau Laporan akhir projek (jika projek telah tamat).
 3	PERUBAHAN PSKA ( <i>pengetahuan, sikap, kemahiran dan amalan</i> )	Pencapaian komuniti	<b>Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran</b> <b>Analisis pencapaian sebelum dan selepas (templet borang keberkesanan pemindahan ilmu)</b> Komuniti menunjukkan peningkatan pengetahuan, kemahiran serta perubahan sikap dan aspirasi. Menerima penajaan daripada agensi/komuniti ( <i>tunai/in-kind</i> ) Libat sama pihak agensi/industri dalam projek	Analisis pencapaian sebelum dan selepas projek Gambar beserta <i>caption</i> atau laporan akhir projek (jika projek telah tamat).
 4	PERUBAHAN AMALAN	Pengamalan dan manfaat ilmu yang dipindahkan	<b>Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran</b> <b>Melaksana pemantauan projek secara berkala selepas pemindahan ilmu.</b> Peningkatan pendapatan/ekonomi/kesihatan/sara hidup komuniti yang terlibat. Penjimatan kos dalam bidang usaha komuniti. Amalan pengetahuan dan kemahiran untuk melaksanakan projek/bidang usaha. Komuniti lebih kreatif dan inovatif dalam bidang usaha.	Laporan pemantauan/laporan akhir projek (jika projek telah tamat) Video/gambar sebelum dan selepas beserta <i>caption</i>
 5	PENDAYA-UPAYAAN	Komuniti berupaya berdikari dengan ilmu yang dipindahkan tanpa penglibatan UPM	<b>Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran</b> <b>Analisis pencapaian sebelum dan selepas pemindahan ilmu</b> <b>Bukti pencapaian pendayaupayaan</b> Berupaya memindahkan ilmu/kemahiran kepada komuniti lain (train the trainer). Komuniti meneruskan aplikasi ilmu dan kemahiran dalam bidang usaha. Komuniti lebih kreatif dan inovatif dalam bidang usaha. Peningkatan pendapatan/ekonomi/kesihatan/sara hidup komuniti yang terlibat. Penjimatan kos dalam bidang usaha komuniti. Ada penggunaan inovasi dalam projek. Komuniti berjaya membangunkan projek ke komuniti/lokasi lain. Amalan pengetahuan dan kemahiran untuk melaksanakan projek/bidang usaha.	Laporan akhir projek Video/gambar sebelum dan selepas beserta <i>caption</i>

# **ANUGERAH JARINGAN INDUSTRI DAN KOMUNITI BERIMPAK TINGGI**



**ICAN**

- ☐ Projek komuniti berimpak tinggi (4 & 5 bintang)
- ☐ Penilaian berdasarkan laporan, dokumen sokongan, bukti pencapaian dan impak projek komuniti yang dilaporkan dalam sistem HISTAF.

# 6

# NILAI IMPAK

# NILAI IMPAK UPM

Di bawah Jaringan Industri dan Masyarakat, UPM



- Sumbangan UPM dalam pelaksanaan projek yang memberikan impak kepada komuniti .
- Perlu dinilai berdasarkan kepada garis panduan yang dibangunkan oleh UCTC.
- Maklumat ini perlu disertakan dalam pelaporan projek komuniti dan dimuat naik di dalam HISTAF skop Komuniti JINM

# PANDUAN PENETAPAN NILAI IMPAK UPM

Komuniti penerima manfaat <b>1</b>	Penginapan <b>5</b>	Peningkatan Pendapatan <b>9</b>
Yuran (kos pemindahan ilmu) <b>2</b>	Penganugerahan <b>6</b>	Peluang Pekerjaan Baharu <b>10</b>
Sewaan/fasiliti/peralatan <b>3</b>	Kepakaran <b>7</b>	Pengurangan Kos <b>11</b>
Logistik/Pengangkutan <b>4</b>	Fasilitator/pelajar <b>8</b>	

***\* NILAI IMPAK UPM PERLU DISAHKAN OLEH KOMUNITI DAN DILAMPIRKAN PADA SISTEM HISTAF***

# 1 Komuniti penerima manfaat

 Bilangan penyertaan komuniti yang menerima manfaat daripada pemindahan ilmu secara bersemuka atau dalam talian.

## Contoh:

Latihan secara fizikal:

- **30** orang peserta kursus halal

Program secara *online*:

- Berdasarkan kepada borang maklum balas peserta yang mengikuti program atau;
- **100** (bilangan) orang yang menonton secara *LIVE* semasa program berlangsung



## 2 Yuran (kos pemindahan ilmu)



- Yuran untuk program pemindahan ilmu yang **tidak berbayar**.
- Kos pemindahan ilmu kepada penerima manfaat/kumpulan sasaran (per kepala/hari)

RM 30 sejam, tidak termasuk penginapan


Formula:

Kos yuran x bilangan jam program x bilangan peserta

*\*berdasarkan kadar purata pelaksanaan latihan yang dianjurkan oleh UCTC (tidak termasuk penginapan)*



### 3 Sewaan/fasiliti/peralatan

- 
- Senarai kemudahan/fasiliti yang ada di UPM
  - Kadar sewaan yang ditetapkan oleh universiti daripada Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) UPM

#### Formula

Harga sewaan x bilangan hari/jam

#### **Contoh:**

Penggunaan fasiliti dewan untuk pelaksanaan pemindahan ilmu.

- Fasiliti di Pusat Pertanian Putra

Harga sewaan fasiliti RM200/hari.

RM 200 x 3 siri = RM 600



+ Dokumen Sokongan



## 4

## Logistik/Pengangkutan



- Merujuk kepada logistik UPM ke lokasi komuniti.
- Kemudahan pengangkutan UPM yang disediakan untuk digunakan oleh komuniti.
- Kadar sewaan yang ditetapkan oleh universiti daripada Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) UPM

### Formula

Harga sewaan x bilangan hari/jam

### **Contoh:**

Penggunaan kenderaan UPM untuk pengangkutan komuniti ke UPM/lokasi.

- Bas UPM

Harga sewaan fasiliti RM500/hari.

RM 500 x 3 siri = RM 1,500



## 6

## Penganugerahan



- Kadar setara penganugerahan yang disertai oleh komuniti mengikut kategori:
  - Kebangsaan
  - Antarabangsa

*\*Nilai ini adalah bergantung kepada nilai sebenar penganugerahan yang diterima.*

### Contoh:

PTJ:

Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan (INTROP)

Pelajar MRSM menghasilkan inovasi produk kertas beraroma dan memenangi pertandingan peringkat kebangsaan berjumlah RM5,000.

*\*Jumlah hadiah anugerah yang diterima dikira sebagai nilai setara.*



[+ Dokumen Sokongan](#)

## 7 Kepakaran



- Pegawai akademik atau staf UPM yang terlibat semasa pemindahan ilmu.
- Merangkumi ketua projek dan ahli projek.

a) Kadar bayaran **penceramah** mengikut pekeliling kerajaan (WP 1.8)

### Formula

Kadar bayaran x bil jam x bil hari x bilangan pakar



Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati		Had maksimum Sebulan
	Pensyarah/ Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM 300 sejam	RM 100 sejam	Tidak melebihi ½ daripada gaji bulanan pegawai
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54	RM 200 sejam	RM 100 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 45 & 52	RM 150 sejam	RM 90 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 - 44	RM 120 sejam	RM 80 sejam	
Kumpulan Sokongan	RM 80 sejam	RM 60 sejam	

## 8

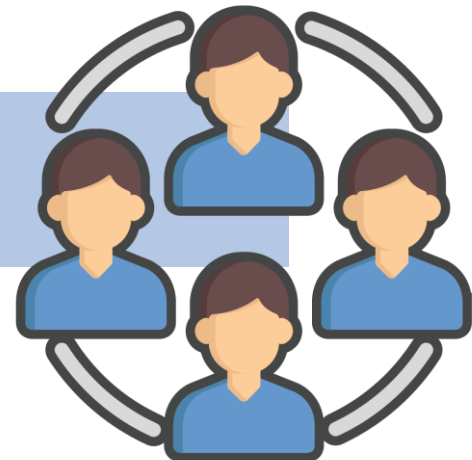
**Fasilitator/Pelajar**

- Fasilitator (pelajar/pelajar siswazah/staf UPM) yang terlibat semasa pelaksanaan projek.
- Kadar bayaran fasilitator mengikut pekeliling kerajaan (WP 1.8 – Staf UPM)
- Kadar bayaran kepada pelajar tertakluk kepada prosedur Bursar UPM melalui Borang Tuntutan Bayaran Program Khidmat Pelajar (SOK/KEW/BR034/BYR) dan Surat lantikan sebagai pekerja Program Khidmat Pelajar dengan kadar bayaran yang telah diluluskan.


*\*Boleh merujuk kepada Program Khidmat Pelajar (<https://cem.upm.edu.my/faildokumen>)*

**Formula**

Kadar bayaran x bilangan hari/jam x bilangan fasilitator



## PENGESAHAN NILAI IMPAK UPM



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

**BORANG PENGESAHAN  
NILAI IMPAK UPM**

Kepada, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Universiti Putra Malaysia

Tuan/Puan,

**BORANG PENGESAHAN NILAI IMPAK UPM**

NO	PERINCIAN NILAI IMPAK	NILAI IMPAK (RM)
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>		

Tajuk Projek Komuniti: \_\_\_\_\_  
 Nama Komuniti : \_\_\_\_\_  
 Alamat Komuniti : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon Komuniti : \_\_\_\_\_

Saya dengan ini **mengesahkan** jumlah nilai impak projek seperti di atas.

Yang benar,

.....  
 Tarikh :

- Pengesahan boleh menggunakan CONTOH template yang ada digunakan di UCTC atau yang telah ada di PTJ.
- **Hanya disahkan oleh komuniti sahaja. Bukan Ketua PTJ.**

# 6

# DOKUMENTASI

# KEPENTINGAN DOKUMENTASI SKOP JINM UPM

**1.** Rekod pelaksanaan projek komuniti

**2.** Pelaporan KPI JINM UPM

**3.** Data dan dokumen sokongan untuk pencapaian SETARA, MyRA

**4.** Anugerah Jaringan Industri dan Komuniti Berimpak Tinggi (ICAN) & HKIP

**5.** Bukti sokongan untuk kenaikan pangkat pegawai akademik & skim Q

# PROGRAM KOMUNITI (JINM): SYARAT NAIK PANGKAT PEGAWAI AKADEMIK

Projek komuniti yang diambil kira dalam kenaikan pangkat pegawai akademik **WAJIB** memenuhi elemen berikut:

- ***Planning:*** Ketua projek terlibat secara terus dalam perancangan projek. Ada dokumen perancangan seperti kertas cadangan projek.
- ***Organizing:*** Ketua projek mengurus perencanaan projek komuniti meliputi pelaksanaan, pemantauan, penilaian, pelaporan, dokumentasi dan lain - lain tugas.
- ***Directing:*** Ketua projek terlibat secara langsung atau bersama - sama dengan ahli, komuniti sasaran melaksanakan projek. Mempunyai kuasa untuk membuat keputusan.
- ***Controlling:*** Ketua projek mengawal selia pelaksanaan projek.

Projek komuniti untuk tujuan kenaikan pangkat perlu disertakan dengan dokumen sokongan yang berkaitan sebagai bukti dan dilaporkan pada sistem HISTAF.

*\*Verifikasi kenaikan pangkat dilaksanakan sepenuhnya melalui sistem ICMS dan ICRIS (bagi projek sebelum tahun 2021).*



# 1. PERANCANGAN

*Rancang projek dan sediakan dokumentasi awal*

✓ **Kertas Cadangan  
Projek** →

✓ **Disahkan oleh  
Ketua  
PTJ/mesyuarat**

- Tujuan
- Latar Belakang/Pengenalan
- Objektif
- Tempoh Projek
- Rakan Kerjasama
- Penglibatan Ahli/Jawatankuasa
- Perancangan Projek
- Keperluan Kewangan Tunai/Sumber kewangan tunai atau inkind daripada luar
- Jangkaan Impak

*\* Boleh sertakan lampiran aktiviti seperti jadual, atur acara, modul atau lain – lain yang berkaitan.*

## 2. PELAKSANAAN

*Laksana mengikut perancangan*

1. Laksana aktiviti/projek mengikut perancangan/pengalaman pembelajaran.
2. Publisiti, bukti perlaksanaan dan impak projek
  - ☐ Gambar aktiviti, gambar impak sebelum & selepas (wajib letak *caption*)
  - ☐ Video projek (boleh masukkan link pada laporan)
  - ☐ Media sosial, media massa
  - ☐ Pengiktirafan daripada komuniti (sijil, surat penghargaan, anugerah)
3. Dokumentasi
  - ☐ Nota aktiviti
  - ☐ Poster projek/aktiviti, poster ringkas berkenaan pemindahan ilmu
  - ☐ Surat menyurat yang berkaitan (jika banyak, boleh buat dalam satu fail Word)
  - ☐ Bukti bergambar, *Whatsapp* (wajib letak *caption*)
  - ☐ Buku program

# PELAKSANAAN...Sambungan

## 4. Laporan Pelaksanaan

- ☐ Tarikh, masa, tempat,
- ☐ Ringkasan/sinopsis projek, objektif
- ☐ Jumlah penglibatan
- ☐ Jenis aktiviti, kaedah pelaksanaan, aturacara
- ☐ Modul/perincian pemindahan ilmu
- ☐ Kewangan (laporan kewangan, kewangan yang diterima, nilai impak UPM)
- ☐ Analisis keberkesanan projek/aktiviti
- ☐ Penarafan bintang
- ☐ Kekangan dan cadangan penambahbaikan
- ☐ Sumber kepakaran
- ☐ Bukti gambar dan dokumentasi (item 2 & 3)
- ☐ Laporan **mesti** disahkan oleh Ketua PTJ (Dekan/TD/KJ/Penyelia)
- ☐ Input laporan dalam sistem **HiSTAF**.

# CONTOH LAPORAN PENILAIAN PROJEK/AKTIVITI

## Lampiran 1

**Laporan Penilaian Aktiviti (Temubual)**  
**Modul 1: Asas Pengeluaran Cendawan Tiram Kelabu**  
**Program Putra Pemindahan Ilmu (PUTRAPIL) Penanaman Cendawan Tiram Kelabu Kerjasama UPM dan Jabatan Penjara Malaysia kepada Banduan Radikal**

Temubual oleh : Puan Ainul Mardhiyyah binti Mohamed Ghazali (fasilitator/urusetia)  
 Peserta : 1) SM Zulkifli  
 2) Banduan yang terlibat secara langsung dalam projek  
 3) Pegawai Wanita

BIL	SOALAN	HASIL DAPATAN
1.	Sebelum mengikuti sesi pemindahan ilmu pada hari ini, berapakah tahap pemahaman tuan/puan dalam penanaman cendawan tiram kelabu dalam peratusan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya tahu 30% sahaja. Yang lain saya cuba – cuba sahaja.</li> <li>- Terkejut juga cendawan dah keluar dulu. Kami buat apa yang rasa betul.</li> <li>- 60% kerana saya pernah buat projek cendawan kecil – kecilan.</li> </ul>
2.	Selepas mengikuti sesi pemindahan ilmu pada hari ini, berapakah tahap pemahaman tuan/puan dalam penanaman cendawan tiram kelabu dalam peratusan?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saya dah faham apa yang kena buat. 100% faham.</li> <li>- Sebelum ini cuba – cuba buat saja. Sekarang dah tahu kenapa perlu korek dan rehatkan bongkah.</li> <li>- Bila tengok video, saya dah faham cara penanaman cendawan. Lihat video lebih mudah faham.</li> </ul>
3.	Apakah penambahbaikan yang tuan/puan boleh lakukan selepas sesi pemindahan ilmu ini?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Korek dan rehatkan bongkah.</li> <li>- Boleh bungkus cendawan guna mesin <i>vacuum</i>.</li> <li>- Pastikan rumah cendawan sejuk.</li> <li>- Pastikan rumah cendawan bersih dan tidak bercampur dengan bahan dan peralatan lain (Blok wanita)</li> <li>- Kawalan perosak cendawan menggunakan kawalan organik iaitu serai wangi dan daun pandan.</li> </ul>

### Rumusan Penilaian:

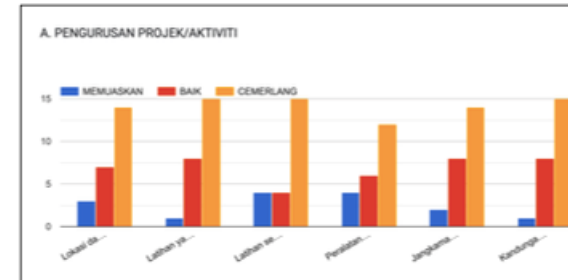
1. Peserta telah mempunyai pendedahan asas tentang pembangunan projek cendawan, pengeluaran cendawan tiram kelabu, pengurusan rumah cendawan dan pengurusan pasca tuai serta rekod.
2. Peserta boleh melaksanakan penambahbaikan dalam pengurusan rumah cendawan, jadual pengeluaran hasil dan pasca tuai selepas sesi pemindahan ilmu.
3. Berdasarkan pemerhatian semasa sesi pemindahan ilmu, banduan dan pegawai yang terlibat secara langsung dalam projek cendawan di Penjara Tapah berinteraksi secara terus dengan penceramah dan fasilitator berkenaan penanaman cendawan tiram kelabu berserta perkongsian pengalaman mereka dalam penanaman cendawan tiram kelabu.

Screenshot

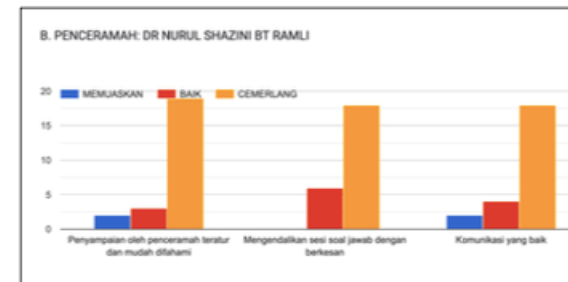
6/10

## Lampiran 1

**Laporan Penilaian Aktiviti (n= 24)**  
**Modul 2: Pembangunan Produk Berasaskan Cendawan Tiram Kelabu**  
**Program Putra Pemindahan Ilmu (PUTRAPIL) Penanaman Cendawan Tiram Kelabu Kerjasama UPM dan Jabatan Penjara Malaysia kepada Banduan Radikal**

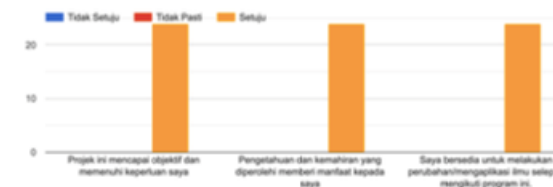


**Carta 1:** Maklum balas peserta terhadap pengurusan aktiviti merangkumi lokasi dan kemudahan ruang latihan, latihan yang diberikan, penggunaan bahan dan peralatan, jangka masa aktiviti dan kandungan latihan.



**Carta 2:** Maklum balas peserta terhadap penyampaian penceramah.

### D. KESELURUHAN PROGRAM



**Carta 3:** Penilaian peserta terhadap keseluruhan aktiviti.

Screenshot

5/9

# CONTOH BUKTI KEWANGAN INKIND TIPS DALAM PENYEDIAAN LAPORAN PROJEK KOMUNITI

## SUMBANGAN KEWANGAN SETARA KURSUS TEKNIKAL PEGAWAI DAN PENTERNAK SIRI 2: PENGURUSAN KESIHATAN TERNAKAN

IN KIND JPV NEGERI TERENGGANU			
BIL	PERKARA	BUTIRAN	JUMLAH (RM)
1)	Logistik (kenderaan JPV)	RM 120 x 4 hari x 3 kereta	1,440.00
2)	Sewaan dewan	RM 500 X 3 hari	1,500.00
3)	Sewaan peralatan	RM 300 x 3 hari	900.00
4)	Penginapan Peserta	RM 30 x 3 hari x 40 orang	3,600.00
KOS KESELURUHAN IN KIND JPV			7,440.00

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

Ketua Projek  
Tarikh:

Pengarah PTJ/Komuniti  
Tarikh:



**Sumber kewangan tunai atau in-kind perlu memuat naik bukti yang telah disahkan oleh komuniti atau Ketua PTJ.**

# 7

# PELAPORAN HISTAF



**UPM**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
BERILMU BERBAKTI



# MANUAL PENGGUNAAN

## SISTEM HISTAF SKOP JARINGAN KOMUNITI

 UniPutraMalaysia

 @putramalaysia

 uniputramalaysia

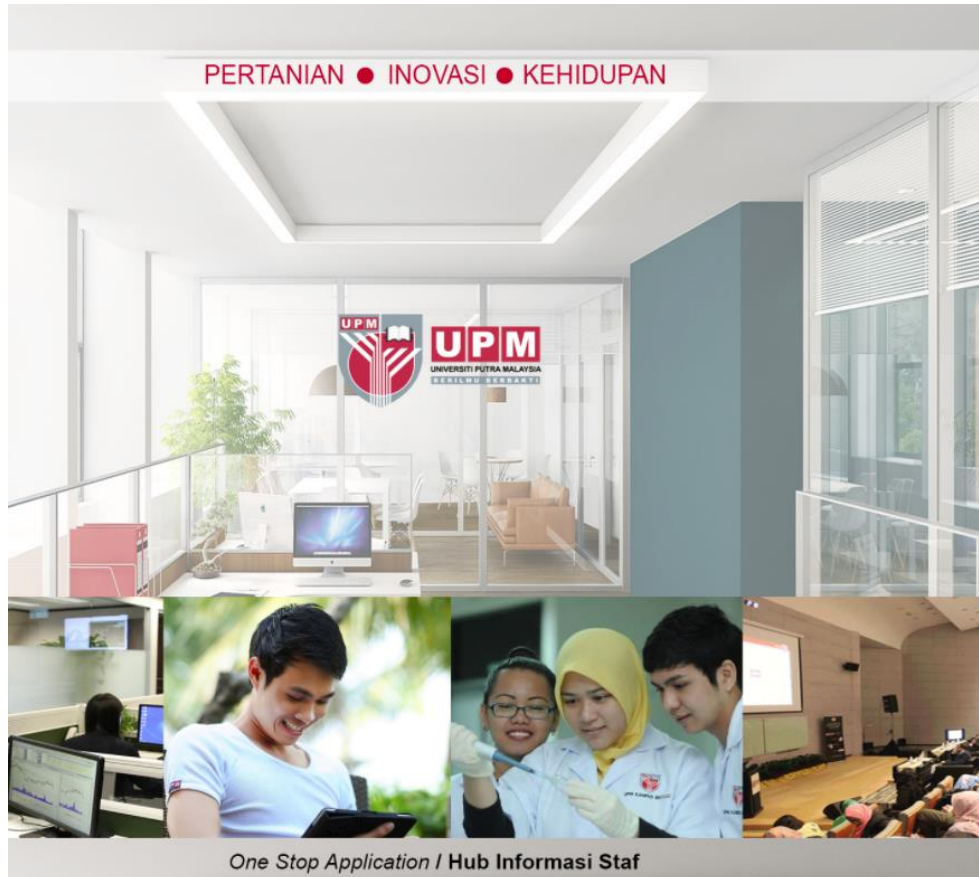
 universitiputramalaysia

ILKRIANIAN • INOVASI • KUALITI

BERILMU BERBAKTI  
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



# DAFTAR MASUK SISTEM HiStaf



1

Taipkan URL sistem iaitu <http://histaf.upm.edu.my> pada browser.

2

Klik logo UPMID, kemudian input UPM-ID dan kata laluan, kemudian klik pada butang LOGIN.





# DAFTAR MASUK SISTEM HiStaf

Browser address bar: [histaf.upm.edu.my/action.do#](http://histaf.upm.edu.my/action.do#)

HiStaf logo

User profile: AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI

Menu items:

- CV
- DAYA USAHA
- KHIDMAT PROFESIONAL
- KEGIATAN & SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI
- PENJANAAN MARKAH
- PENYELIDIKAN
- PUTRA REPOSITORY
- LPPT AKADEMIK
- JINM (highlighted)
- Industri
- Komuniti
- Pengiktirafan JINM

Utama

### HEBAHAN

Sesi Semester Bagi Tahun Penilaian 2021

Tarikh Penilaian	01-01-2021 hingga 31-01-2022
Semester Penilaian Program Ijazah Sarjana Muda	(2020/2021-1), (2020/2021-2), (2020/2021-3)
Semester Penilaian Program Asasi Pertanian	(2020/2021-2), (2021/2022-1)
Semester Penilaian Program Perubatan	(2020/2021-1), (2020/2021-2)
Semester Penilaian Program Diploma	(2020/2021-2), (2020/2021-3), (2021/2022-1)

### PROFIL STAF

AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI

Sapaan	PUAN
Gelaran Jawatan	
Gred	

### BULETIN UPM

1 POSTER INFOGRAFIK PROSES PERMOHONAN PENGGUNAAN LAMBANG KORPORAT UPM BERSAMA AGENSI LUAR  
2022-03-24 oleh SEKSYEN PENJENAMAAN DAN PENERBITAN - PSPK / UPM  
[BPS.PSPK@UPM.EDU.MY](mailto:BPS.PSPK@UPM.EDU.MY)  
Buletin Putra [ [Buletin Penuh...](#) ]

TESTING

1

Paparan utama akan menunjukkan maklumat pegawai.

2

Pilih menu JINM > KOMUNITI pada Menu Utama.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

JINM Komuniti

Status Senarai Projek Komuniti Yang Telah Didaftarkan

+ Daftar Projek

Status: 

Please select

Peranan: 

Please select

Tahun: 

Please select

Show 

10

 entries

Search:

	NAMA PROJEK/AKTIVITI KOMUNITI	KATEGORI	TAHUN	STATUS	BINTANG TERTINGGI	TINDAKAN
1	PEMINDAHAN ILMU TERNAKAN AYAM KAMPUNG DI BAWAH PROGRAM PEMBANGUNAN PENEROKA (PPP) FELDA RAJA ALIAS 2, NEGERI SEMBILAN	BERTERUSAN	2021	Pemindahan Ilmu Ternakan Ayam Kampung di bawah Program Pembangunan Peneroka (PPP) Felda Raja Alias 2, Negeri Sembilan: TELAH DISAHKAN	★★	<div>TAMBAH LAPORAN</div> <div>TAMAT PROJEK</div> <div>KEMASKINI PROJEK</div>
2	PROGRAM PEMINDAHAN ILMU (PUTRAPIL) PEMBANGUNAN PERTANIAN DAN KEUSAHAWANAN KOMUNITI KAMPUNG SUNGAI LUI, HULU LANGAT, SELANGOR	BERTERUSAN	2020 - 2021	Pengumpulan Data Komuniti: TELAH DISAHKAN	★	<div>TAMBAH LAPORAN</div> <div>TAMAT PROJEK</div> <div>KEMASKINI PROJEK</div>
3	PROGRAM PUTRA4LESTARI	BERTERUSAN	2021	(Pemantauan) @PAHANG Ternakan Ayam Daging Warna:	★	<div>TAMBAH LAPORAN</div>

1

Paparan Status Senarai Projek Komuniti yang Telah Didaftarkan dipaparkan.

2

Klik butang DAFTAR PROJEK.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

JNM Komuniti

Pendaftaran Projek dan Jaringan Komuniti

Maklumat Projek

Kategori Projek

Ahli Projek

Organisasi Terlibat

Ringkasan Aktiviti

Nama Projek

KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF

Tarikh Pelaksanaan

29-03-2022



30-04-2022

Peringkat Projek

☐ Antarabangsa

☒ Kebangsaan

Adakah Projek Pertanian?

☒ Ya

☐ Tidak

Alamat Projek

TAMAN SRI SERDANG, SERI KEMBANGAN, SELANGOR

Negeri

Selangor

PTJ Bertanggungjawab

PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI

Pelaksanaan Projek

☒ One-Off (\*Tempoh projek kurang daripada 3 bulan)

☐ Berterusan (\*Tempoh projek melebihi 3 bulan)

Status Projek

☒ Dirancang PTJ

☐ Permohonan Komuniti

Daerah

Petaling

Negara

MALAYSIA

Maklumat Pembangunan Mampan (SDG)

☒ Gender Equality

☒ Quality Education

SIMPAN

SETERUSNYA

1

Lengkapkan Maklumat Projek.

2

Klik butang SIMPAN.

3

Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.

4

Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.

5

Tekan butang SETERUSNYA.

## Catatan:

- Boleh pilih satu sahaja
  - Negeri
  - PTJ Bertanggungjawab
  - Daerah
  - Negara
- Boleh pilih lebih daripada satu
  - SDG



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

**JINM Komuniti**  
Pendaftaran Projek dan Jaringan Komuniti

➤ Maklumat Projek   ➤ **Kategori Projek**   ➤ Ahli Projek   ➤ Organisasi Terlibat   ➤ Ringkasan Aktiviti

Program Komuniti UPM  

Kluster Program  

Intervensi Masalah sosial  

1

Lengkapkan maklumat Kategori Projek (Program Komuniti UPM, Kluster Program dan Intervensi Masalah Sosial. Bagi setiap item kategori projek, dibenarkan memilih lebih dari 1 pilihan)

2

Klik butang SIMPAN.

3

Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.

4

Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.

5

Tekan butang SETERUSNYA.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

JNM Komuniti  
Pendaftaran Projek dan Jaringan Komuniti

Maklumat Projek Kategori Projek Ahli Projek Organisasi Terlibat Ringkasan Aktiviti

Nama Ahli Projek

Please select

Tambah

Show 10 entries

Search:

No.	Nama Ahli	Jawatan	No. Telefon	E-mel	Nama PTJ Hakiki	Tindakan
1	AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI	PEGAWAI PERTANIAN	0397691821	mardhiyyah@upm.edu.my	PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI	X
2	HAIRUNNISAK BINTI JALIL	PEGAWAI PERTANIAN	0397691815	hairunnisak@upm.edu.my	PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI	X
3	FARIDAH BINTI ABDULLAH	PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN	0397691827	ab_faridah@upm.edu.my	PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI	X
4	MOHD EHWAN NASIR BIN AZMEE	PEMBANTU OPERASI	0397694113	ehwan_upm@upm.edu.my	PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI	X

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next

KEMBALI

SETERUSNYA

1

Pilih nama Ahli Projek dari senarai nama staf dan tekan butang TAMBAH.

2

Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.

3

Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.

4

Tekan butang X untuk buang ahli projek daripada senarai.

5

Tekan butang SETERUSNYA.



- Nama pertama merujuk kepada Ketua Projek yang berdaftar.
- ID orang yang mendaftar akan menjadi Ketua Projek secara automatik.
- Semua kategori staf boleh diinput sebagai ahli projek.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

📄 Maklumat Projek   📄 Kategori Projek   📄 Ahli Projek   📄 Organisasi Terlibat   📄 Ringkasan Aktiviti

Nama Organisasi

Please select

Tambah

Daftar Baharu

Show 10 entries

Search:

No.	Nama Organisasi	Tindakan
1	JABATAN PERKHIDMATAN HAIWAN DAN PERUSAHAAN TERNAK	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

KEMBALI

SETERUSNYA

1

Pilih organisasi yang terlibat dari senarai nama organisasi dan tekan butang TAMBAH.

2

Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.

3

Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.

4

Tekan butang **X** untuk buang organisasi. Rekod yang dipilih akan dihapuskan dari senarai organisasi.

5

Tekan butang SETERUSNYA.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

HAIRUNNISAK BINTI JALIL (A03304)

JARINGAN Komuniti

Pendaftaran Projek dan Jaringan Komuniti

DATA PROSES API

Maklumat Projek Kategori Projek Ahli Projek Organisasi Tertlibat Ringkasan Aktiviti

Nama Organisasi Please select

Tambah Daftar Baharu

Show 10 entries

No.	Nama Organisasi	Tindakan
1	JABATAN PERKHIDMATAN HAIWAN DAN PERUSAHAAN TERNAK	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

KEMBALI SETERUSNYA

JINM Komuniti

### Pendaftaran Organisasi Baharu

Nama Organisasi:

Alamat Penuh Organisasi:

Daerah: Negeri: Negara:

Please select Please select Please select

KEMBALI SIMPAN

## DAFTAR ORGANISASI BAHARU

1. Tekan butang DAFTAR BAHARU.
2. Borang Pendaftaran Organisasi Baharu dipaparkan.
3. Isi maklumat organisasi baharu.
4. Tekan butang SIMPAN.
5. Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.
6. Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.
7. Pilih Organisasi Baharu yang didaftarkan.
8. Tekan butang SETERUSNYA.



# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

JARINGAN Komuniti

Kemaskini Projek dan Jaringan Komuniti

Maklumat Projek Kategori Projek Ahli Projek Organisasi Terlibat Ringkasan Aktiviti

Ringkasan Aktiviti

Objektif Projek

KEMBALI SIMPAN Seterusnya

1

Lengkapkan Ringkasan Aktiviti dan tekan butang Tambah.

2

Tekan butang SIMPAN.

3

Pastikan mesej DATA TELAH DISIMPAN dipaparkan.

4

Jika maklumat gagal disimpan, mesej DATA GAGAL DISIMPAN akan dipaparkan.

## Catatan:

- Nyatakan secara ringkas berkenaan projek yang dilaksanakan.





# DAFTAR PROJEK KOMUNITI

RUMUSAN JARINGAN KOMUNITI																	
Nama Projek	:	KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF															
Kod Rujukan Projek	:	KOMUNITI/10213/2022/08829															
Tarikh Pelaksanaan	:	29 Mar 2022-30 Apr 2022															
Peringkat Projek	:	Kebangsaan															
Pelaksanaan Projek	:	Projek One Off ::Individu															
Adakah Projek Pertanian?	:	Ya															
Kategori Projek	:	Dirancang PTJ															
Alamat Projek	:	TAMAN SRI SERDANG, SERI KEMBANGAN, SELANGOR															
Daerah	:	Petaling															
Negeri	:	Selangor															
Negara	:	MALAYSIA															
PTJ Bertanggungjawab	:	PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI															
Maklumat Pembangunan Mampan SDG	:	Gender Equality, Quality Education,															
Program Komuniti	:	KESEJAHTERAAN KOMUNITI , PEMBANGUNAN MODAL INSAN,															
Kluster Program	:	KOMUNITI SETEMPAT,															
Intervensi Masalah	:	Isu Kesihatan: Kesihatan Mental,															
Ahli Projek	:	<table><thead><tr><th>Bill</th><th>Nama</th><th>Peranan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI</td><td>Ketua projek</td></tr><tr><td>2.</td><td>HAIRUNNISAK BINTI JALIL</td><td>Ahli Projek</td></tr><tr><td>3.</td><td>FARIDAH BINTI ABDULLAH</td><td>Ahli Projek</td></tr><tr><td>4.</td><td>MOHD EHWAN NASIR BIN AZMEE</td><td>Ahli Projek</td></tr></tbody></table>	Bill	Nama	Peranan	1.	AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI	Ketua projek	2.	HAIRUNNISAK BINTI JALIL	Ahli Projek	3.	FARIDAH BINTI ABDULLAH	Ahli Projek	4.	MOHD EHWAN NASIR BIN AZMEE	Ahli Projek
Bill	Nama	Peranan															
1.	AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI	Ketua projek															
2.	HAIRUNNISAK BINTI JALIL	Ahli Projek															
3.	FARIDAH BINTI ABDULLAH	Ahli Projek															
4.	MOHD EHWAN NASIR BIN AZMEE	Ahli Projek															
Organisasi Terlibat	:	AL HIJRAH MEDIA CORPORATION															
Ringkasan Aktiviti	:	CUBAAN 123															
Objektif Projek	:	1. OBJEKTIF 1 2. OBJEKTIF 2 3. OBJEKTIF 3															

[KEMBALI](#) [CETAK](#) [PELAPORAN](#)

1

Rumusan projek dipaparkan.

2

Tekan butang PELAPORAN untuk input pelaporan projek mengikut bintang.



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI PROJEK ONE-OFF

**Bintang** Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM Kewangan UPM Kepada Komuniti

**Nama Projek:**  
KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF

**Kategori Projek:**  
Projek One Off ::Individu

**Butiran Laporan**

Jangkaan Bintang	Rubrik Penarafan Bintang	Tindakan
★	<p>Please select</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Menerima surat/e-mel jemputan/surat kerjasama/surat balas.</p> <p>Choose file No file chosen LANTIKAN MODERATOR PUTRAPIL PERMAKULTUR_AINUL MARDHIYYAH MG UCTC.docx ✕</p>	<p>KEMASKINI</p>
★★	<p>Please select</p> <p>Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Diisi)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Telah melaksanakan aktiviti pemindahan ilmu (ceramah, kursus, latihan dalam bentuk bersemuka atau secara maya)</p> <p>Choose file No file chosen BIODATA TS EMRAN ZAHRIIN FRSB.docx ✕</p> <p>Choose file No file chosen BERITA PERMAKULTUR_Pertanian Berdaya Kekal.docx ✕</p>	<p>KEMASKINI</p> <p>HAPUS BINTANG</p>
★★★	<p>Please select</p> <p>i) Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Diisi)</p> <p>Choose file No file chosen</p> <p>ii) Analisis pencapaian sebelum dan selepas (templat borang keberkesanan pemindahan ilmu) (Mesti Diisi)</p> <p>Choose file No file chosen</p>	<p>SIMPAN</p>

KEMBALI SETERUSNYA

## PEMILIHAN BINTANG & DOKUMEN SOKONGAN

- Pilih rubrik penarafan bintang dan muatnaik dokumen sokongan yang berkaitan.
  - Bintang boleh diinput bermula daripada bintang satu secara berturutan atau diinput pada pencapaian bintang terkini berdasarkan status pencapaian projek.
  - Input dokumen sokongan yang **MESTI DIISI**.
  - Lain – lain rubrik bintang boleh dipilih berdasarkan senarai. Sila input dokumen sokongan yang menyokong rubrik tersebut. Input tarikh pelaksanaan aktiviti.
- Tekan butang SIMPAN.
- Tekan KEMASKINI jika ada perubahan rubrik dan dokumen.
- Tekan SETERUSNYA untuk langkah selanjutnya.



- Tekan + untuk tambah bilangan dokumen pada rubrik.
- Jika ingin membatalkan bintang, tekan HAPUS BINTANG.



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI

## PROJEK BERTERUSAN

Bintang

Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM

Kewangan UPM Kepada Komuniti

Nama Projek:

KURSUS PENGGUNAAN HESTAF UPM: CUBAAN PROJEK BERTERUSAN

Kategori Projek:

Projek Berterusan

Butiran Laporan

Jangkaan Bintang	Rubrik Penarafan Bintang	Tindakan
★	<div>Please select</div>	<div>SIMPAN</div>
★★	<div>Please select</div> <div>Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Diisi)</div> <div><div>Choose file</div>No file chosen</div>	<div>SIMPAN</div>
★★★	<div>Please select</div> <div>I) Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Diisi)</div> <div><div>Choose file</div>No file chosen</div> <div>II) Analisis pencapaian sebelum dan selepas (templat borang keberkesanan pemindahan ilmu) (Mesti Diisi)</div> <div><div>Choose file</div>No file chosen</div>	<div>SIMPAN</div>
★★★★	<div>Please select</div> <div>I) Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Diisi)</div> <div><div>Choose file</div>No file chosen</div> <div>II) Melaksana pemantauan projek secara berkala selepas pemindahan ilmu (Mesti Diisi)</div> <div><div>Choose file</div>No file chosen</div>	
★★★★★	<div>Please select</div> <div>I) Laporan Aktiviti Projek/ Laporan Geran (Mesti Diisi)</div> <div><div>Choose file</div>No file chosen</div> <div>II) Analisis pencapaian sebelum dan selepas pemindahan ilmu (Mesti Diisi)</div> <div><div>Choose file</div>No file chosen</div> <div>III) Bukti pencapaian pendayaupayaan (Mesti Diisi)</div> <div><div>Choose file</div>No file chosen</div>	

KEMBALI

## PROJEK BERTERUSAN

1. Ketua Projek perlu melengkapkan laporan pada bintang 3, diikuti dengan pelaporan bintang selanjutnya berdasarkan pencapaian projek.
2. Dokumen yang dimuatnaik perlu mengikut kesesuaian rubrik pada bintang.



- Tekan + untuk tambah bilangan dokumen pada rubrik.
- Jika ingin membatalkan bintang, tekan HAPUS BINTANG.



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI KEWANGAN

Bintang **Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM** Kewangan UPM Kepada Komuniti

Nama Projek:  
KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM/CUBAAN ONE OFF

Butiran Laporan

Sumber Kewangan:  
Please select

Jenis Kewangan

Jenis Sumber Kewangan Terdahulu:  
RM 60

Tunai:  
RM 0

Dokumen Sokongan:[ Panduan upload dokumen ]  
**\*Pastikan anda tekan tambah mengikut bilangan file yang hendak diupload terlebih dahulu sebelum tekan ikon Upload.**  
Sila muat naik dokumen(bukti) dan boleh lebih daripada 1 Cth: Surat tawaran geran/Resit kemasukan wang ke UPM(Laporan Kewangan Tunai/Inkind yang telah disahkan.

NAMA FAIL	UPLOAD +

Nilai Setara (Inkind):  
RM 0

Dokumen Sokongan:  
**\*Pastikan anda tekan tambah mengikut bilangan file yang hendak diupload terlebih dahulu sebelum tekan ikon Upload.**  
Sila muat naik dokumen(bukti) dan boleh lebih daripada 1 Cth: Surat tawaran geran/Resit kemasukan wang ke UPM(Laporan Kewangan Tunai/Inkind yang telah disahkan.

NAMA FAIL	UPLOAD +

Jumlah Sumber Kewangan:  
RM 30.00

TAMBAH

No.	Tarikh	Laporan	Tunai		Nilai Setara (Inkind)		Jumlah Sumber Kewangan	Tindakan
			Nilai (RM)	Dokumen Sokongan	Nilai (RM)	Dokumen Sokongan		
1	30-03-2022	Laporan 1	10.00		20.00		30.00	
2	30-03-2022	Laporan 1	10.00	1. KERTAS CADANGAN WEBINAR PERMAKULTUR.docx	20.00	1. BIODATA TS EMRAN ZAHIRIN FRSB.docx	30.00	
Jumlah Keseluruhan							60.00	

KEMBALU SETERUSNYA

## PETUNJUK

- Padam dokumen
- Kemaskini maklumat
- Simpan

- Letak nilai "0" jika tiada kewangan.

## SUMBER KAWANGAN RAKAN KOMUNITI KEPADA UPM

- Input maklumat kewangan yang berkaitan.
- Muat naik dokumen sokongan yang berkaitan. Jika ada lebih daripada 1 dokumen, tekan **UPLOAD+** mengikut jumlah dokumen yang diperlukan.
- Tekan butang TAMBAH.
- Senarai kewangan dan dokumen sokongan dipaparkan pada Jadual Rumusan.
- Tekan SETERUSNYA untuk langkah selanjutnya.



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI KEWANGAN

Bintang

Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM

Kewangan UPM Kepada Komuniti

Nama Projek:

KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF

Jenis Nilai Impak UPM kepada Komuniti :

Please select

SIMPAN

## PETUNJUK



Padam dokumen



Kemaskini maklumat



Simpan

## Penerima Manfaat

No.	Penerima Manfaat	Dokumen Sokongan	Bilangan	Tindakan
Jumlah Keseluruhan			0	

## Jumlah Wang

No.	Jenis Nilai Impak UPM	Dokumen Sokongan	Nilai (RM)	Tindakan
Jumlah Keseluruhan			0.00	

KEMBALI

HANTAR PENGESAHAN

## SUMBER KAWANGAN UPM KEPADA KOMUNITI

1. Pilih Jenis Nilai Impak kepada Komuniti dan tekan SIMPAN.



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI KEWANGAN

Bintang Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM Kewangan UPM Kepada Komuniti

## PETUNJUK

 Padam dokumen

 Kemaskini maklumat

 Simpan

Nama Projek:

KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF

Jenis Nilai Impak UPM kepada Komuniti :

Bilangan Penerima Manfaat

Penerima Manfaat:

Nama penerima>Nama syarikat>Nama kampung dll.

Bilangan Penerima Manfaat:

Bil. 0

Dokumen Sokongan:

**\*Pastikan anda tekan tambah mengikut bilangan file yang hendak diupload terlebih dahulu sebelum tekan ikon Upload.**

Sila muat naik dokumen/bukti dan boleh lebih daripada 1 Cth: Surat tawaran geran/Resit kemasukan wang ke UPM/Laporan Kewangan Tunai/Inkind yang telah disahkan.

NAMA FAIL

UPLOAD 



SIMPAN

## Penerima Manfaat

No.	Penerima Manfaat	Dokumen Sokongan	Bilangan	Tindakan
Jumlah Keseluruhan			0	

## NILAI IMPAK UPM: BILANGAN PENERIMA MANFAAT

1. Nyatakan Nama Penerima Manfaat yang terlibat (eg. Komuniti Warga Emas, Taman Bandar Tasik Selatan)
2. Nyatakan Bilangan Penerima Manfaat yang terlibat.
3. Muat naik dokumen sokongan yang berkaitan. Jika ada lebih daripada 1 dokumen, tekan **UPLOAD+** mengikut jumlah dokumen yang diperlukan.
4. Tekan butang SIMPAN.
5. Maklumat penerima manfaat dan dokumen sokongan dipaparkan pada Jadual Rumusan.



# INPUT LAPORAN PROJEK KOMUNITI KEWANGAN

Bintang Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM Kewangan UPM Kepada Komuniti

Nama Projek:  
KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM: CUBAAN ONE OFF

Jenis Nilai Impak UPM kepada Komuniti :  
Fasilitator/Pelajar

Input Nilai Impak UPM kepada Komuniti:  
RM 0

Dokumen Sokongan:  
\*Pastikan anda tekan tambah mengikut bilangan file yang hendak diupload terlebih dahulu sebelum tekan ikon Upload.  
Sila muat naik dokumen/bukti dan boleh lebih daripada 1 Cth: Surat tawaran geran/Resit kemasukan wang ke UPM/Laporan Kewangan Tunai/lnkind yang telah disahkan.

NAMA FAIL	UPLOAD +

SIMPAN

**Penerima Manfaat**

No.	Penerima Manfaat	Dokumen Sokongan	Bilangan	Tindakan
Jumlah Keseluruhan			0	

**Jumlah Wang**

No.	Jenis Nilai Impak UPM	Dokumen Sokongan	Nilai (RM)	Tindakan
Jumlah Keseluruhan			0.00	

KEMBALI HANTAR PENGESAHAN

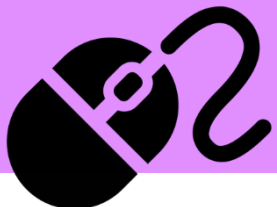
## PETUNJUK

- Padam dokumen
- Kemaskini maklumat
- Simpan

- Bilangan Penerima Manfaat
  - Yuran
  - Sewaan/Kemudahan/Peralatan
  - Logistik/Pengangkutan
  - Penginapan
  - Penganugerahan
  - Kepakaran
  - Fasilitator/Pelajar
  - Media
  - Peningkatan Pendapatan
  - Peluang Pekerjaan Baharu
  - Pengurangan Kos

## NILAI IMPAK UPM:

- Pilih Jenis Nilai Impak UPM yang terlibat dalam projek.
- Input Nilai Impak UPM berdasarkan Garis Panduan Penetapan Nilai Impak UPM bagi Projek Komuniti.
- Muat naik dokumen sokongan yang berkaitan. Jika ada lebih daripada 1 dokumen, tekan **UPLOAD+** mengikut jumlah dokumen yang diperlukan.
- Tekan butang SIMPAN.
- Maklumat nilai impak dan dokumen sokongan dipaparkan pada Jadual Rumusan.
- Tekan HANTAR PENGESAHAN untuk pengesahan laporan.



# TAMBAH LAPORAN/KEMASKINI PROJEK

## Status Senarai Projek Komuniti Yang Telah Didaftarkan

[+ Daftar Projek](#)

Status:

Please select

Peranan:

Please select

Tahun:

Please select

Show 10 entries

Search:

	NAMA PROJEK/AKTIVITI KOMUNITI	KATEGORI	TAHUN	STATUS	BINTANG TERTINGGI	TINDAKAN
1	KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF	ONE-OFF	2022	Laporan 1: TELAH DIHANTAR (SEMAKAN URUSETIA PTJ)	★★	
2	CUBAAN PROJEK ONE OFF	ONE-OFF	2022	Laporan 1: TELAH DIHANTAR (SEMAKAN URUSETIA PTJ)	★★★	
3	cobaan	ONE-OFF	2022	Belum ada Laporan	TIADA BINTANG	<div>TAMBAH LAPORAN TAMAT PROJEK PADAM PROJEK KEMASKINI PROJEK</div>

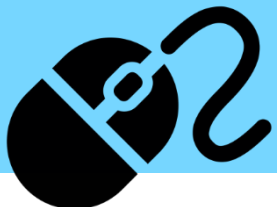


- Laporan pada bintang yang telah hantar untuk pengesahan atau disahkan oleh Ketua PTJ **TIDAK** boleh diubah.
- KEMASKINI PROJEK : Mengemaskini maklumat Pendaftaran Projek
- KEMASKINI LAPORAN: Tambah laporan/Kemaskini laporan

## TAMBAH LAPORAN/KEMAS KINI PROJEK

- Klik menu Jaringan > Komuniti
- Senarai projek komuniti yang didaftarkan akan dipaparkan.
- Pilih projek yang ingin dikemaskini.
- Klik butang KEMAS KINI LAPORAN.
- Tambah/kemaskini laporan mengikut bintang terkini yang telah dicapai.
- Klik butang SETERUSNYA.
- Input laporan sumber kewangan beserta dokumen sokongan sekiranya ada penambahan kewangan.
- Tekan butang HANTAR.
- Satu mesej notifikasi akan dipaparkan iaitu "Pendaftaran Projek dan Pelaporan projek telah berjaya dihantar (Projek ID : xxx)





# TAMAT PROJEK

HAIRUNNISAK BINTI JALIL  
JINM

JARINGAN

Industri

Komuniti

Pengiktirafan JINM

Collapse

JARINGAN Komuniti

Status Senarai Projek Komuniti Yang Telah Didaftarkan

+ Daftar Projek

Show 10 entries

Search:

	NAMA PROJEK/AKTIVITI KOMUNITI	TAHUN	STATUS	BINTANG TERTINGGI	TINDAKAN
1	Program PUTRA Pemindahan Ilmu (PUTRAPIL) Ternakan Kambing Tenusu Negeri Pahang	2021	Laporan 1: Belum Disahkan	★ ★	<div>KEMASKINI LAPORAN</div> <div>TAMAT PROJEK</div> <div>KEMASKINI PROJEK</div>
2	SIRI 3 (Demonstrasi Post Mortem: Mengenalpasti Penyakit Ayam): Program Putra Pemindahan Ilmu (PUTRAPIL) Ternakan Ayam Daging Warna	2021	Belum ada Laporan	TIADA BINTANG	<div>TAMBAH LAPORAN</div> <div>TAMAT PROJEK</div> <div>KEMASKINI PROJEK</div>
3	SIRI 2: Program Putra Pemindahan Ilmu (PUTRAPIL) Penternakan Ayam Daging Warna Ke Arah Pembangunan Ekonomi Komuniti Sempena Sambutan Jubli Emas 50 Tahun UPM	2021	Belum ada Laporan	TIADA BINTANG	<div>TAMBAH LAPORAN</div> <div>TAMAT PROJEK</div> <div>KEMASKINI PROJEK</div>

## TAMAT PROJEK

1. Klik menu Jaringan > Komuniti
2. Senarai projek komuniti yang didaftarkan akan dipaparkan.
3. Klik butang TAMAT PROJEK sekiranya projek telah tamat.

# PENEMUAN SEMAKAN PROJEK KOMUNITI DI ICMS

## 1. Keliru dokumen kewangan dengan dokumen nilai impak UPM

### DOKUMEN KEWANGAN

JUMLAH PERBELANJAAN						
MODUL 1: ASAS PENGELUARAN CENDAWAN TIRAM KELABU						
NAMA PROJEK:		PROGRAM PUTRA PEMINDAHAN ILMU (PUTRAPIL) PENANAMAN CENDAWAN TIRAM KELABU KERJASAMA UPM DAN JABATAN PENJARA MALAYSIA KEPADA BANDUAN RADIKAL				
		Modul 1: Asas Pengeluaran Cendawan Tiram Kelabu				
KETUA PROJEK:		AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI				
TARIKH AKTIVITI:		6 SEPTEMBER 2022				
BIL	NILAI SETARA	KOS (RM)	BIL HARI	JAM	PENGLIBATAN	JUMLAH (RM)
1)	Bayaran Penceramah	200.00	1	1	1	200.00
2)	Bayaran Fasilitator	200.00	1	1	2	400.00
JUMLAH KESELURUHAN						<u>600.00</u>

### DOKUMEN NILAI IMPAK UPM

NILAI IMPAK UPM						
PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI (UCTC) 2022						
NAMA PROJEK:		PROGRAM PUTRA PEMINDAHAN ILMU (PUTRAPIL) PENANAMAN CENDAWAN TIRAM KELABU KERJASAMA UPM DAN JABATAN PENJARA MALAYSIA KEPADA BANDUAN RADIKAL				
		Modul 1: Asas Pengeluaran Cendawan Tiram Kelabu				
KETUA PROJEK:		AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI				
TARIKH AKTIVITI:		6 SEPTEMBER 2022				
BILANGAN KOMUNITI PENERIMA MANFAAT:		35				
BIL	NILAI IMPAK	KOS (RM)	BIL HARI	KM	PENGLIBATAN	JUMLAH (RM)
1)	Pengangkutan (Kenderaan Jabatan)	0.85	2	200	1	340.00
JUMLAH KESELURUHAN						<u>340.00</u>

# PENEMUAN SEMAKAN PROJEK KOMUNITI DI ICMS

## 2. Keliru kewangan (komuniti – UPM/In - Kind) dengan (UPM – komuniti/nilai impak)

### DOKUMEN KEWANGAN IN - KIND

#### NILAI SETARA JABATAN PENJARA MALAYSIA

NAMA PROJEK:		PROGRAM PUTRA PEMINDAHAN ILMU (PUTRAPIL) PENANAMAN CENDAWAN TIRAM KELABU KERJASAMA UPM DAN JABATAN PENJARA MALAYSIA KEPADA BANDUAN RADIKAL				
		Modul 1: Asas Pengeluaran Cendawan Tiram Kelabu				
KETUA PROJEK:		AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI				
TARIKH AKTIVITI:		6 SEPTEMBER 2022				
BILANGAN PENGLIBATAN UPM:		1 - PENCERAMAH PPP 2 - FASILITATOR 1 - PEMANDU				
BIL	NILAI SETARA	KOS (RM)	BIL HARI	JAM	PENGLIBATAN	JUMLAH (RM)
1)	Penginapan (Loding Pegawai)	60.00	1	1	1	60.00
2)	Penginapan (Loding Pemandu)	50.00	1	1	1	50.00
2)	Makan dan Minum (Pagi - RM6) (Tengahari - RM15) (Malam - RM 15)	36.00	1	1	4	144.00
JUMLAH KESELURUHAN						254.00

### DOKUMEN NILAI IMPAK UPM

#### NILAI IMPAK UPM

#### PUSAT TRANSFORMASI KOMUNITI UNIVERSITI (UCTC) 2022

NAMA PROJEK:		PROGRAM PUTRA PEMINDAHAN ILMU (PUTRAPIL) PENANAMAN CENDAWAN TIRAM KELABU KERJASAMA UPM DAN JABATAN PENJARA MALAYSIA KEPADA BANDUAN RADIKAL				
		Modul 1: Asas Pengeluaran Cendawan Tiram Kelabu				
KETUA PROJEK:		AINUL MARDHIYYAH BINTI MOHAMED GHAZALI				
TARIKH AKTIVITI:		6 SEPTEMBER 2022				
BILANGAN KOMUNITI PENERIMA MANFAAT:		35				
BIL	NILAI IMPAK	KOS (RM)	BIL HARI	KM	PENGLIBATAN	JUMLAH (RM)
1)	Pengangkutan (Kenderaan Jabatan)	0.85	2	200	1	340.00
JUMLAH KESELURUHAN						340.00

# PENEMUAN SEMAKAN PROJEK KOMUNITI DI ICMS

## 3. Tercicir input bilangan komuniti yang terlibat – penting untuk keperluan Universiti

Bintang

Kewangan Rakan Komuniti Kepada UPM

Kewangan UPM Kepada Komuniti

Nama Projek:

KURSUS PENGGUNAAN HISTAF UPM:CUBAAN ONE OFF

Jenis Nilai Impak UPM kepada Komuniti :

Bilangan Penerima Manfaat

Penerima Manfaat:

Nama penerima>Nama syarikat>Nama kampung dll.

Bilangan Penerima Manfaat:

Bil. 0

Dokumen Sokongan:

\*Pastikan anda tekan tambah mengikut bilangan file yang hendak diupload terlebih dahulu sebelum tekan ikon Upload.

Sila muat naik dokumen/bukti dan boleh lebih daripada 1 Cth: Surat tawaran geran/Resit kemasukan wang ke UPM/Laporan Kewangan Tunai/lnkind yang telah disahkan.

NAMA FAIL	UPLOAD +

SIMPAN

Penerima Manfaat

No.	Penerima Manfaat	Dokumen Sokongan	Bilangan	Tindakan
		Jumlah Keseluruhan	0	

# Keperluan Melengkapkan Fail ISO

BIL	REKOD	DOKUMEN
1.	UPM.(PTJ).100-6/1/99 Mesyuarat Jawatankuasa Jaringan Industri dan Masyarakat Universiti/PTJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panggilan Mesyuarat</li> <li>• Minit Mesyuarat</li> <li>• Bahan Mesyuarat</li> <li>• Laporan Analisis KPI dan PFA bagi setiap sukuan</li> <li>• Surat/dokumen yang berkaitan</li> </ul>
2.	UPM. (PTJ).100-12/1/1 Program Kerjasama Kementerian/ Jabatan Jabatan Persekutuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat/minit mesyuarat/e-mel/ dokumen sokongan yang berkaitan</li> </ul>
3.	UPM. (PTJ).100-12/1/2 Program Kerjasama Jabatan-Jabatan Negeri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senarai Semak Jaringan Komuniti (SOK.JINM. SS01/ JARINGAN KOMUNITI)</li> </ul>
4.	UPM. (PTJ).100-12/1/3 Program Kerjasama Badan Badan Berkanun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Projek (Maklumat dalam HiSTAF dan ICMS)</li> </ul>
5.	UPM. (PTJ).100-12/1/4 Program Kerjasama Fakulti/Institut/Kolej	
6.	UPM.(PTJ).100-12/2/1 Program Kerjasama Swasta/ Orang Perseorangan	
7.	UPM. (PTJ).100-12/3/1 Program Kerjasama Luar Negara	

- ✓ **Ketua Projek perlu muatnaik dokumen dalam HiSTAF & urusetia PTJ perlu lengkapkan dokumen dalam fail.**
- ✓ **Ketua Projek bertanggungjawab untuk menyediakan fail projek masing – masing.**



# **Apakah ciri – ciri dan kriteria yang diterima dalam verifikasi semakan KPI oleh Pejabat JINM bagi pelaporan projek komuniti?**

Berikut adalah kriteria projek yang diterima dalam semakan KPI dan PFA:

1. Jenis projek JINM yang betul mengikut skop pelaporan (industri/komuniti);
2. Laporan projek lengkap (mengisi semua maklumat laporan);
3. Dokumen sokongan yang tepat dengan pencapaian/pelaporan yang dilaporkan;
4. Memilih penarafan bintang yang tepat berdasarkan pencapaian semasa, dan
5. Memenuhi syarat dan kriteria projek komuniti berimpak/berimpak tinggi

# IMPLIKASI TIDAK MELAPORKAN PROJEK DAN LAPORAN TIDAK LENGKAP



- Kesan kepada proses **kenaikan pangkat** pegawai akademik – tidak memenuhi syarat wajib elemen JINM;
- Pencapaian **KPI PTJ** dan **KPI Universiti** terjejas;
- Tidak membantu menyumbang keperluan data MyRA dan SETARA – **UPM akan hilang status RU** (SECTION G : Networking And Linkages)
- Dana daripada pemegangtaruh (kementerian/industri/agensi) akan terjejas jika ROI tidak dapat dibuktikan kepada komuniti.

**\*\***

# **CONTOH PROJEK KOMUNITI**



# 1: PUTRA PEMINDAHAN ILMU (PUTRAPIL): Permakultur

## 4. PELAKSANAAN

### 4.1 Tarikh, Masa dan Kumpulan Sasar

**Siri 1: Pengenalan kepada Permakultur**  
Tarikh : 27 Januari 2022 (Khamis)  
Masa : 10.00 pagi  
Medium : Facebook UCTC  
Kumpulan Sasar : Komuniti Pertanian, Komuniti Setempat, Agensi Pertanian, Pelajar  
Perincian : 1. Pengenalan kepada sistem permakultur  
• Konsep permakultur  
• Bagaimana ia berinteraksi dengan alam semulajadi  
• Permakultur vs pertanian lestari  
2. Prinsip sistem permakultur  
3. Potensi dan cabaran permakultur

**Siri 2: Pembangunan Laman Permakultur**  
Tarikh : Mac 2022  
Masa : 10.00 pagi  
Medium : Facebook UCTC  
Kumpulan Sasar : Komuniti Pertanian, Komuniti Setempat, Agensi Pertanian, Pelajar  
Perincian : Pengurusan Pembangunan Laman Permakultur (bertakuk kepada perubahan semasa)

**4.2 Kepakaran Panel**  
Panel : **Ts. Emran @ Zahrin Mohamad Taram**  
Pensyarah Jabatan Senibina Landskap  
Fakulti Rekabentuk dan Senibina  
Kepakaran: Landskap Hortikultur, Hortikultur, Sains Tanaman.  
Moderator : **Ainul Mardhiyyah binti Mohamed Ghazali**  
Pegawai Pertanian  
Unit Pembangunan Tanaman Makanan  
Bahagian Pembangunan Komuniti  
UCTC UPM

**4.3 Kaedah Pelaksanaan**  
Cadangan pendekatan untuk program ini adalah seperti berikut:  
a) **Promosi** – hebahan program melalui poster di laman web UCTC, facebook rasmi UCTC & personal, aplikasi Whatsapp, telegram dan medium digital yang bersesuaian.  
b) **Pendaftaran** – peserta yang berminat mendaftarkan maklumat di *google form* yang disediakan.  
c) **Pemindahan ilmu** – Pemindahan ilmu secara dalam talian diadakan bersama UPM dan peserta. Nota akan dimuat naik di laman web UCTC.

Screenshot 2/3

d) **Penilaian keseluruhan** – Penilaian akan dilaksanakan untuk melihat keberkesanan kaedah pemindahan ilmu yang telah dilaksanakan kepada komuniti serta maklum balas komuniti. Penilaian akan dibuat melalui *google form*.

## 5. JANGKAAN IMPAK

Jangkaan impak yang akan dicapai selepas pelaksanaan program ini adalah seperti berikut:  
5.1 Tahap pengetahuan: Pengetahuan kumpulan asas dalam konsep pertanian permakultur meningkat sekurang-kurangnya 80%  
5.2 Tahap minat: Sekurang-kurangnya 80% komuniti menunjukkan minat untuk mengadaptasi konsep permakultur dalam bidang usaha atau aktiviti pertanian dan makanan dan penjagaan alam mengambil berat tentang kepentingan keselamatan makanan yang lebih selamat dan terkawal.

## 6. IMPLIKASI KEWANGAN

Tiada peruntukkan kewangan dimohon kerana projek ini berkonsepkan 'zero cost' dengan mengetengahkan kepakaran UPM kepada komuniti tumpuan.

## 7. SYOR

Adalah diharapkan pihak Pengurusan Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC) UPM menimbang dan meluluskan cadangan pelaksanaan Putra Pemindahan Ilmu (PUTRAPIL) Permakultur seperti di atas. Diharapkan program ini dapat melestarikan dan memperkasakan peranan UPM dalam usaha ke arah keselamatan makanan negara melalui pendidikan pengembangan pertanian.

## Disediakan oleh:

Ainul Mardhiyyah binti Mohamed Ghazali  
Unit Pengembangan Tanaman Makanan  
Bahagian Pembangunan Komuniti  
Pusat Transformasi Komuniti Universiti  
Universiti Putra Malaysia  
Tarikh: 14 Januari 2022

## Diluluskan oleh:

Prof. Dr. Loh Teck Chwen  
Pengarah  
Pusat Transformasi Komuniti Universiti  
Universiti Putra Malaysia  
Tarikh:

## Disokong oleh:

Prof. Madya Dr. Mohd Nizam Osman  
Timbalan Pengarah  
Bahagian Pembangunan Komuniti  
Transformasi Komuniti Universiti  
Universiti Putra Malaysia  
Tarikh:

**PUTRAPIL**  
PUTRA PEMINDAHAN ILMU  
**PERMAKULTUR**

Panel:  
**Ts. Emran @ Zahrin Mohamad Taram**  
Jabatan Senibina Landskap  
Fakulti Rekabentuk dan Senibina UPM

Moderator:  
**Khairul Azmi Za'ba**  
Penolong Pegawai Pertanian  
UCTC UPM

**Khamis**  
**27 Januari 2022**  
**10.00 - 11.00 pagi**  
**LIVE** <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Facebook Live: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube: [universitiputramalaysia](https://www.youtube.com/universitiputramalaysia)

Facebook: <https://www.facebook.com/UCTC.UPM>

Twitter: [@putramalaysia](https://twitter.com/putramalaysia)  
Instagram: [uniputramalaysia](https://www.instagram.com/uniputramalaysia)  
YouTube:

# 2: PROJEK KOMUNITI | BERIMPAK

**DAERAH** : Selangor: Petaling, Hulu Langat, Kuala Langat, Sepang dan Negeri Sembilan: Seremban  
**KLUSTER** : Komuniti Pertanian, Komuniti Setempat, Belia  
**NAMA PROJEK:** Food through Online (FTO): Penanaman Cendawan Tiram Kelabu

## BINTANG 1

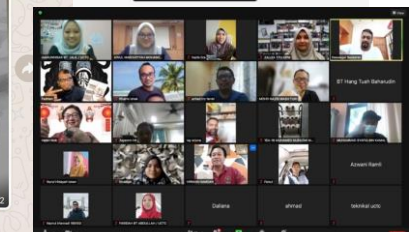
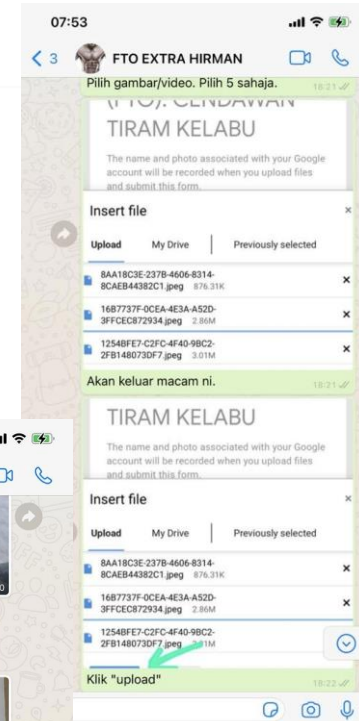
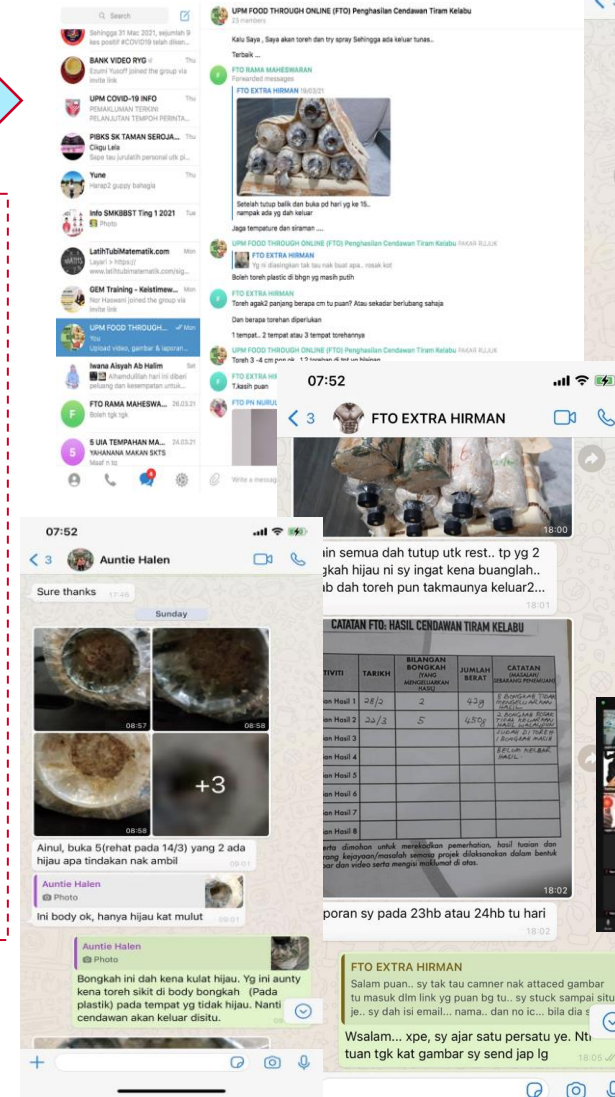
- PTJ merancang melaksanakan projek.
- Perancangan projek, kerjasama PTJ
- Promosi dan hebahan

## BINTANG 2

- PTJ laksana program yang dirancang bersama komuniti.
- Pemindahan ilmu diadakan 2 siri secara atas talian.

## BINTANG 3

- Komuniti melaksanakan projek tanaman cendawan di lokasi.
- Pemantauan dan khidmat nasihat diadakan secara atas talian.
- Interaksi komuniti bersama UPM



# 3:PROJEK KOMUNITI | **BERIMPAK TINGGI**

**DAERAH.** : Kemaman, Terengganu

**KLUSTER.** : Komuniti Pertanian, Komuniti Setempat

**NAMA PROJEK:** Program Pengembangan Ternakan UCTC UPM Bersama Jabatan Perkhidmatan Veterinar di Daerah Kemaman, Terengganu

## BINTANG 1

- PTJ terima surat permohonan dari pihak agensi dan komuniti untuk mohon khidmat kepakaran dalam bidang ternakan.
- PTJ respon dan bersetuju adakan kerjasama.

## BINTANG 2

- Berjaya memperoleh dana daripada agensi untuk laksana program.
- PTJ laksana program yang dirancang bersama komuniti.

## BINTANG 3

- Penglibatan dari JPV Negeri Terengganu dan daerah.
- Komuniti mula mengamalkan pengurusan makanan, kesihatan, dan biosekuriti dengan khidmat nasihat PTJ.

## BINTANG 4

- Komuniti mampu mengurus ternakan, kesihatan dan kandang sendiri dengan mengamalkan ilmu yang diberi.
- Pemantauan berkala dari pihak PTJ sepanjang 2 tahun projek.

## BINTANG 5

- Penghakupayaan ilmu, kemampuan komuniti untuk berdikari dengan memindahkan ilmu kepada penternak lain.
- Ekonomi penternak telah bertambah 30% dari asal.



# 4: PROJEK KOMUNITI | BERIMPAK TINGGI

**KOMUNITI** : Antarabangsa - Indonesia

**KLUSTER** : Komuniti Setempat

**NAMA PROJEK:** Program Pemindahan Ilmu dan Inovasi Sistem Filtrasi dan Rawatan Air Secara Alami

**KEPERLUAN  
KOMUNITI**

Masalah mendapatkan air bersih kerana faktor geografi – tanah gambut

**KOMUNITI  
SASARAN**

- Penduduk Kampung
- Ketua Kampung
- Agensi dan PBT
- Sekolah



**Pelaksanaan projek**

- Pemindahan Ilmu: Teori dan amali
- Pembangunan sistem bersama komuniti (hands-on)
- Pemantauan dan penilaian mereplikasi prototaip sistem tanpa bantuan UPM
- Penduduk menyebarkan inovasi kepada komuniti lain.





# 5: PROGRAM PERTANIAN BANDARAN (FERTIGASI) TAHFIZ AL-MUNAWWARAH, ULU KLANG



**Pembelajaran (teori)**

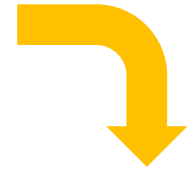


**Amali Praktikal**



**Pelaksanaan  
projek di lapangan**

**Pemantauan &  
Khidmat Nasihat**



**Model Contoh  
(Duta UPM)**

**Pendayaupayaan  
(Empowerment)**



**Manfaat**



**Pengurusan &  
Penjagaan**

# Terima Kasih



Kami ucapkan terima kasih jika tuan/puan dapat memberikan maklum balas melalui scan QR atau di link berikut  
[https://cutt.ly/maklumbalas\\_komuniti](https://cutt.ly/maklumbalas_komuniti)